

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г. К. Жукова»**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г. № 1
г. Тольятти, Самарской области

Об организации в МБУ «Школа №59» образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в связи с неблагоприятными погодными условиями в зимний период, обусловленными сильным понижением температуры воздуха, а также усилением ветра, в соответствии с письмом Министерства просвещения РСФСР от 22.12.1978г. №511-М, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 08.12.2020 №МО-16-09-01/1607-ТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 09.01.2023 по 10.01.2023г.
2. Заместителю директора по УВР Е.В.Безуглой:
 - 2.1. составить расписание онлайн-консультаций в срок до 09.01.2023г.;
 - 2.2. обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболевших учащихся и учащихся, фактически осуществляющих образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.3. Разместить на официальном сайте школы и в АСУ РСО информацию о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - сроки обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - расписание онлайн-консультаций;
 - порядок обучения в условиях введения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - перечень заданий для освоения учебного материала учащимися;
 - сроки и формы предоставления выполненных работ учащимися.
3. Заместителю директора по УВР Е.А.Кучко:
 - 3.1. обеспечить контроль за своевременным выполнением учебных программ и программ внеурочной деятельности;
 - 3.2. провести необходимые консультации для педагогов по реализации образовательных программ в условиях введения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.3. проводить ежедневный контроль за своевременной работой педагогов по заполнению электронного журнала АСУ РСО.

4. Педагогам-предметникам:

4.1. составить поурочное планирование на период с 09.01.2023 по 10.01.2023 с учетом перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 09.01.2023г., где необходимо отразить:

- электронный ресурс, на котором расположен материал с объяснением темы урока;
- задание для закрепления полученных знаний;
- сроки и формы контроля освоения учащимися учебного материала;
- темы, вынесенные для проведения онлайн-консультации;
- сроки проведения онлан-консультаций;

4.2. при составлении поурочного планирования учесть требования СанПиН 2.4.1.2660-10 (допустимая продолжительность демонстрации экранных пособий, объем домашнего задания), а также сокращение времени, отведенного на урок, до 30 минут;

4.3. обеспечить выставление оценок в электронном журнале в сроки, обозначенные в Положении о ведении электронного журнала в МБУ «Школа №59»;

4.4. при оценивании работ учащихся руководствоваться Положением МБУ «Школа №59» о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся и Положением о едином орфографическом режиме.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1. информирует родителей (законных представителей) и учащихся о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя официальный сайт МБУ «Школа №59», доску объявлений в АСУ РСО, группы в социальных сетях и мессенджерах;

5.2. обеспечить постоянную дистанционную связь с учащимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с учащимися;

5.3. ежедневно информировать родителей (законных представителей) о ходе дистанционного обучения, об успехах и проблемах, требующих внимание и мотивирование детей со стороны родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Рожко