

Территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора
по Самарской области
в городе Тольятти
445032, г.Тольятти,
Автозаводский район,
Московский проспект, дом 19
(место составления акта)

“ 26 ” сентября 20 14 г.
(дата составления акта)
12-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 18-05/592

По адресу / адресам: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пр-т Степана Разина, д.65.
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 18-05/592 от 25.08.2014 начальника Территориального
отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти С.М.Безделина
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 59 городского округа Тольятти.
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 01 ”	сентября	20 14 с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.	Продолжительность 1 ч. 00 мин.
“ 16 ”	сентября	20 14 с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.	Продолжительность 6 ч. 00 мин.
“ 17 ”	сентября	20 14 с 09 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.	Продолжительность 6 ч. 00 мин.
“ 18 ”	сентября	20 14 с 09 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.	Продолжительность 6 ч. 00 мин.
“ 19 ”	сентября	20 14 с 11 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.	Продолжительность 3 ч. 00 мин.
“ 26 ”	сентября	20 14 с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.	Продолжительность 1 ч. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки 6 рабочих дней / 23 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Лебедева Л.М.

26.08.2014 в 11 час. 00 мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: ведущий специалист-эксперт Тюганова Наталья Юрьевна,
ведущий специалист-эксперт Лавренкова Ольга Николаевна.

привлечены к проверке: руководитель (заместитель) ИЛЦ филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» Краснов Станислав Владимирович, врач-эксперт Нерусин Игорь Константинович (свидетельство об аккредитации от 19.07.2011г №67-АК, выдано Роспотребнадзором).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МБУ СОШ № 59 Лебедева Лариса Михайловна, заместитель директора по АХР МБУ СОШ № 59 Журавлева Светлана Юрьевна, медсестра МБУ СОШ № 59 Кулишкина Марина Васильевна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

1. в нарушение п.4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» потолок в кабинете №360, №336, №331, №332, №313 (лаборантская), №311 (лаборантская), в кабинете труда, в рекреации на III этаже имеет дефекты (отслоилась штукатурка, краска,), стены в кабинете №357, №238, №336, №332, №333, №313 (лаборантская), №311 (лаборантская), №234, №235, в кабинете труда имеют дефекты (щели, отслоилась краска, не моющиеся обои) не допускающие проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

2. в нарушение п.4.29 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» полы в кабинете №237, №336, №311 (лаборантская), №214, №235 имеют дефекты (порван линолеум, разошлись швы, щели). Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

3. в нарушение п.4.25 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в санитарных узлах рядом с умывальными раковинами не размещены электро- или бумажные полотенца. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

4. в нарушение п.5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» не все обучающиеся I ступени образования обеспечены школьной партой с регулятором наклона поверхности рабочей плоскости (кроме кабинета №241, №233, №335). Ответственным за нарушение является МБУ СОШ № 59;

5. в нарушение п.6.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» не проведена немедленно замена разбитых стекол в окнах в кабинетах №357, №336, в актовом зале, на I этаже возле столовой. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

6. в нарушение п.6.11 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в кабинете обслуживающего труда (домоводства), где установлена плита, не оборудована механическая вытяжная вентиляция. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

7. в нарушение п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» наполняемость классов 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 3В, 4А, 4В, 5А, 6А, 6Б, 9А, 9Б, 11А по 26-30 человек, что превышает гигиенические нормативы 25 человек. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

8. в нарушение п.5.1 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях

начального и среднего профессионального образования» п. 5.16 СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» на пищеблоке (догоотовочный и горячей цех, складское помещение) не проведен косметический ремонт (отслаивается краска на потолке). Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

9. в нарушение п. 4.1 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» п.4.5 СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» оборудование (конвекционная печь, пароконвектомат) являющиеся источниками повышенных выделений влаги, тепла не оборудовано локальной вытяжной системой. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

10. в нарушение раздела I п. 4.2 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Общие требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» поверхности стен, полов и потолков в медицинском кабинете имеют дефекты (сколы, отслоения краски), что делает их не устойчивыми к обработке моющими и дезинфицирующими средствами. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

11. в нарушение п.4.23 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» п. 8.8 раздела I СанПиН 2.1.3.2630-10 «Общие требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» используемая в медицинском кабинете мебель не гладкая, с шероховатостями, имеет сколы и дефекты покрытий, выполнена из материалов, не устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств, а именно: шкаф для хранения уборочного инвентаря, письменный стол, стулья. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59;

12. в нарушение п. 9.6 СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» в кабинете географии №214 (6 рабочих мест) и в кабинете биологии №211 (7 рабочих мест) при работе на ПЭВМ конструкция рабочего стула не соответствует требованиям: не подъемно-поворотное, не регулируется по высоте и углам наклона сиденья и спинки. Ответственным за нарушение является МБУ СОШ №59.

13. Приняты на работу без сведений о прохождении предварительного медицинского осмотра: Сафонова Светлана Фёдоровна (бухгалтер), дата приёма на работу 12.02.2014, дата прохождения медосмотра 17.03.2014; Журавлёва Светлана Юрьевна (заместитель директора по АХР) дата приёма на работу 14.02.2014, дата прохождения медосмотра 07.04.2014, что является нарушением п.18 приложения № 2, приложения № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», раздела VII СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», п.11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Ответственной за выявленное нарушение является заместитель директора по административно-хозяйственной работе МБУ СОШ № 59 Журавлёва Светлана Юрьевна.

14. Допущены к работе (не отстранены) без обязательного периодического медицинского осмотра за 2014 год (последний медосмотр был в декабре 2010 года) 2 сотрудника: Чехова Лаура Павловна (учитель технологии), Григорова Алёна Григорьевна (учитель английского языка), что является нарушением п.18 приложения № 2, приложения № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных

факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», раздела VII СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», п.11.8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Ответственной за выявленное нарушение является заместитель директора по административно-хозяйственной работе МБУ СОШ № 59 Журавлёва Светлана Юрьевна.

15. Приняты на работу без профессиональной гигиенической подготовки: Белоногова Елена Александровна (учитель русского языка), Буланов Роман Владимирович (учитель физического воспитания), Ефросиньина Мария Петровна (учитель истории), Петрова Юлия Сергеевна (педагог – организатор), Савзонова Маргарита Рафаэлевна (учитель технологии), Чувапова Светлана Леонидовна (заместитель директора по УВР), Заволоцкая Яна Владимировна (учитель английского языка), что является нарушением п.11.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Ответственной за выявленное нарушение является заместитель директора по административно-хозяйственной работе МБУ СОШ № 59 Журавлёва Светлана Юрьевна.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено:

Установлено, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №59 городского округа Тольятти (далее МБУ СОШ №59) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Предметом деятельности МБУ СОШ №59 является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Основными целями являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Деятельность МБУ СОШ №59 осуществляет на основании утвержденного Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности серии РО № 031386 от 30.12.2011 года.

МБУ СОШ № 59 располагается в отдельно стоящем 3-х этажном здании, в зоне жилой застройки. Здание построено в 1981 году. Территория озеленена и благоустроена. Выделяют следующие зоны: физкультурно-спортивная и хозяйственная. В хозяйственной зоне размещена контейнерная площадка, установлен один мусоросборник.

Заключены договора с ООО «Благоустройство и Содержание» №2229-14 от 25.12.2013 на вывоз отходов 3 раза в неделю; с ООО «РАЙТ ДЕЗ СЕРВИС» №18/1 от 28.04.2014 на дезинсекцию и дератизацию, последний акт выполненных работ от 22.08.2014.

Освещение: Все основные помещения имеют естественное освещение. Светопроемы в учебных кабинетах оборудованы шторами и жалюзи. Искусственное освещение в помещениях выполнено люминесцентными лампами.

Организация режима дня и учебных занятий: Лицензия выдана на право ведения образовательной деятельности РО № 031386 от 30.12.2011. МБУ СОШ №59 имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам: начальное общее образование (4 года), основное общее образование (5 лет), среднее (полное) общее образование (2 года).

МБУ СОШ №59 работает в смешанном режиме: для обучающихся 1-4 классов установлена пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов шестидневная учебная неделя. Все классы занимаются в первую смену кроме 4 В занимается во вторую смену; занятия проводятся в первую смену с 8:00 до 13:40, во вторую смену с 12:55 до 17:25. Продолжительность уроков в первых классах в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии – 45 минут. Продолжительность уроков во 2-11 классах 45 минут. Продолжительность перемен 10 – 15 – 20 минут. Расписание уроков составлено отдельно для обязательных и индивидуально-групповых занятий. Обучающиеся начальных классов занимаются в закрепленных за каждым классом учебном помещении, для II – III ступени образования образовательный процесс организован по классно – кабинетной системе. Питьевой режим организован: в начальных классах стоит бутилированная вода, одноразовыми стаканчиками обеспечены в достаточном количестве, для остальных учащихся питьевой режим организован кипяченой водой, которая находится в столовой.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном зале. Раздевалки, душевые, санитарные узлы функционируют.

В школе обучается 757 учащихся, количество классов - 30.

Санитарное содержание помещений поддерживается, влажная уборка проводится регулярно, уборочный инвентарь выделен, промаркирован. Запас моющих и дезинфицирующих средств имеется.

Питание: Питание учащихся организовано в школьной столовой. Услуги по питанию оказывает ЗАО КШП «Дружба».

Меню, утвержденное директором школы, вывешено в зале. Бракераж готовых блюд, проводится ежедневно, в комиссию входит 3 человека, ведется журнал «бракераж готовой кулинарной продукции».

Обеденный зал оборудован на 160 посадочных мест. Всего накрытий – 5, горячее питание получает – 94,3% учащихся. С 1-4 кл. завтрак – 66 человек, обед – 42 человека, завтрак+обед – 238 человек; с 5-9 кл. завтрак – 100 человека, обед – 131 человек, завтрак+полдник – 20 человек, шведский стол – 6 человек; с 10-11 кл. завтрак – 16 человек, обед – 7 человек, шведский стол – 22 человека. Стоимость завтрака – для младших классов 43 рубля, для старших – 46 рублей; обеда – для младших классов 50 рублей, для старших классов – 55 рублей; полдник – 30 рублей; шведский стол – 65 рублей.

Медицинское обеспечение:

Медицинский пункт расположен на 1-ом этаже школы, состоит из кабинета амбулаторного приёма и прививочного кабинета (разделены шкафом). В медицинском пункте оказывается первая медицинская помощь, проводится амбулаторный приём учащихся, оказывается экстренная медпомощь учащимся, делаются прививки детям в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

Медицинское обслуживание детей осуществляют врач – педиатр ШДО ГБУЗ СО «ТГП № 1» Королёва Марина Петровна, медсестра Кулишкина Марина Васильевна.

Время работы медицинского пункта с 8.00 до 16.00, суббота, воскресенье выходной.

Нормативно - методическая документация имеется в полном объёме.

Прививочный кабинет оснащен необходимым оборудованием для проведения прививочной работы: имеется холодильник, 2 промаркированных манипуляционных стола, кушетка, медицинский шкаф, настенная бактерицидная лампа, медицинский инструментарий, ёмкости для дезинфекции мединструментария, уборочный инвентарь. Медицинская документация ведётся в соответствии с нормативными документами. «Журнал работы бактерицидной лампы» имеется, учёт работы проводится. График проведения влажной уборки и кварцевания кабинета имеется. Уборочный инвентарь для проведения влажной уборки кабинета промаркирован, используется по назначению. Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю, журнал регистрации генеральной уборки ведётся. Для генеральной уборки применяется 0,25% раствор «Альфадез».

Для хранения вакцины процедурный кабинет оборудован холодильником марки «НОРД», в рабочем состоянии, куплен до 2007 года. Имеется 2 термометра. Температура в холодильнике +6, температура фиксируется 2 раза в день в «Журнале регистрации температурного режима холодильника». Имеется 3 хладоэлемента, 1 термоконтейнер марки ТМ-2, закуплены до 2007 года, в рабочем состоянии.

При проверке холодильника в наличие МИБП нет. Максимальный срок хранения МИБП в медпункте школы 1 месяц. Журнал поступления и расходования медицинских иммунобиологических препаратов ведётся. Схема экстренных мероприятий на случай выхода из строя холодильника имеется. График размораживания холодильника имеется. Для транспортирования вакцины используется термоконтейнер.

Ёмкости для дезинфекции шприцев, игл, перчаток имеются. Для дезинфекции используется 0,06% раствор «Альфадез», время дезинфекции 1 час. Инструкция по приготовлению и использованию раствора имеется. В наличии имеются стерильные ватные шарики в заводской упаковке, срок годности до 01.01.2017 года. Шпателя одноразовые. Шприцев достаточно, сроки годности соблюдаются. Хранение упорядочено.

Перчатки, шприцы одноразового пользования в достаточном количестве. Дезинфекция термометров (ртутных) проводится в 0,06% «Альфадез» 90 минут.

Знания медицинского персонала по профилактике профессионального заражения ВИЧ, парентеральными вирусными гепатитами, по правилам пользования аптечкой «АнтиСПИД» в аварийной ситуации удовлетворительные. Аптечка «АнтиСПИД» укомплектована в полном объёме. Медицинские манипуляции проводятся в перчатках, масках.

В медицинском кабинете ведётся журнал «Аварийных ситуаций у медработников». За 2013–2014 год случаев травм у медработников зарегистрировано не было.

В ходе проверки было проверено соблюдение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов медицинского пункта. Замечаний по соблюдению противоэпидемического режима выявлено не было.

План профилактических прививок на учебный 2014-2015 год составлен. Имеется цифровой на год, ежемесячный цифровой и персонализированный. Ежемесячно, отчет о проведенных профилактических прививках передают в ГБУЗ СО «Тольяттинская городская поликлиника № 1» для записи сведений в Ф063/у и Ф112/у «История развития ребенка». Данные о проведенных профилактических прививках заносятся в медпункте МБУ школа № 59 в «Журнал проведения профилактических прививок», в «медицинскую карту ребенка» Ф026/у.

Прививки детям делают одноразовыми шприцами.

Перед проведением прививок в кабинете проводится влажная уборка, кварцевание. Помещение оборудовано раковиной для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды. Имеется, необходимый набор мебели для осмотра ученика и проведения профилактических прививок (стол, стулья, кушетка). Ведётся «Журнал кварцевания» с учётом данных кварцевания с нарастающим итогом. Проводится врачебный осмотр, термометрия, анамнестический опрос детей. Данные осмотра, опроса заносятся в форму № 026/у (медицинская карта амбулаторного больного) с указанием цифровых показаний температуры тела ребёнка. Учёту подлежат следующие сведения о выполненной профилактической прививке: дата введения препарата, название препарата, номер серии, доза, контрольный номер, срок годности, характер на введение. Профпрививки проводятся с учётом медотводов. Временные медотводы оформляются обоснованно, своевременно, в форме № 026/у. Всего отказов от проведения

прививок оформлено у 55 учащихся. Документы оформлены в соответствии с нормативными документами. Профилактические прививки проводят в строгом соответствии с инструкциями по применению препаратов. За пациентом, получившим профилактическую прививку, устанавливается медицинское наблюдение в течение 30 минут.

Противотуберкулёзная работа.

На 2014 год план на пробу Манту составлен цифровой, всего подлежит 510 учащихся, в 2013 году туберкулинодиагностика не проводилась, ввиду отсутствия туберкулина. Постановку пробы Манту осуществляет медсестра Кулишкина Марина Васильевна, имеющая справку-допуск к постановке реакции Манту, от 13 ноября 2013 года № 2609. Во всех формах № 026/у «История развития ребёнка» заведены листы пробы Манту с ежегодной отметкой. Оценка положительных туберкулиновых проб проводится врачом школы. «Журнал регистрации детей, направленных на консультацию к фтизиатру» с указанием даты направления и диагноза ведётся.

Детей, не вакцинированных БЦЖ нет, не имеющих рубцов – нет.

Детей, подлежащих на пробу Пирке – нет.

Детей, получающих пробу Манту 2 раза в год – нет.

Прививки против туберкулёза и туберкулинодиагностику проводят в определённые дни (вторник, пятница), на специально выделенном столе, отдельным медицинским инструментарием (одноразовыми скарификаторами, одноразовыми туберкулиновыми шприцами).

Для дезинфекции медицинского инструментария используется 0,06% раствор «Альфадез». Сертификат соответствия на применяемое средство имеется.

Средства неотложной и противошоковой терапии имеются в полном объёме, находятся в медицинском шкафу прививочного кабинета.

Выполнение плана профилактических прививок на 19.09.2014 года выглядит следующим образом:

Против дифтерии и столбняка – охват возрастной ревакцинацией в 14 лет – 36,2 % от годового плана (привито 25 человек из 69);

Против полиомиелита охват третьей ревакцинацией в 14 лет – 39,1% от годового плана (привито 27 человека из 69).

Проведена проверка планового профилактического обследования на контактные гельминтозы, кишечные протозоозы и энтеробиоз детей младшего школьного возраста МБУ СОШ № 59, после летнего периода, при формировании коллектива в 2014 году. Всего подлежало 356 учащихся, обследовано 87 человек, проводится дальнейшая работа по обследованию детей, которая запланирована на сентябрь-октябрь месяц.

Учащиеся МБУ СОШ № 59 4 раза в год после каждого каникул, а также ежемесячно выборочно (не менее четырёх – пяти классов), осматриваются на педикулёз врачом, медсестрой школы. «Журнал осмотра детей на педикулёз» ведётся регулярно в установленном порядке. Для организации осмотра детей на педикулёз имеется лупа, гребень, 70 градусный спирт. После каждого осмотра гребень протирают двукратно 70 градусным спиртом. За 2014 год случаев педикулеза не зарегистрировано.

«Журнал учёта инфекционных заболеваний» ведётся. За истекший период 2014 года среди воспитанников МБУ СОШ № 59 было зарегистрировано: 3 случая кишечной инфекции (последний случай 09.09.2014 года), 7 случаев заболевания ветряной оспой (последний случай в июне 2014 года). Противозидемические мероприятия проведены в полном объёме.

На момент проверки в МБУ СОШ № 59 карантина по инфекционному заболеванию нет.

Профилактические медосмотры сотрудников школы проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». По списку в школе работает 58 человек. Проверены личные медицинские книжки 58 работающих сотрудников. МБУ СОШ № 59 с ГБУЗ СО «Тольяттинская городская поликлиника № 1»

заключен «Договор на проведение медицинского осмотра» № 338 от 29.11.2013. Заключительный акт № 146 от 14.02.2014 года. Договор № 83 от 12.05.2014 от 12.05.2014 года. Заключительный акт № 146 от 22.05.2014 года. Медосмотр сотрудниками пройден в полном объеме, с кратностью не реже 1 раз в год. Выявленные замечания по прохождению медицинского осмотра отражены в нарушениях, см. выше. Прививки имеются у всех сотрудников школы в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок.

Флюорографическое (рентгенологическое) обследование сотрудниками проводится 1 раз в год. Все данные отражены в личных медицинских книжках.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Тюганова Н.Ю.
(подпись проверяющего)

Михайлина В.М.
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протокол измерения уровней физических факторов неионизирующей природы (электромагнитные поля ПЭВМ) и экспертное заключение №691 от 18.09.2014, протокол и экспертное заключение №37 от 19.09.2014, протоколы об административном правонарушении № 18-05/245, №18-07/ от 26.09.2014, предписания №18-05/592, №18-05/592-1, №18-05/592-2 от 26.09.2014

Подписи лиц, проводивших проверку: ведущий специалист-эксперт Тюганова Н.Ю. ведущий специалист-эксперт Лавренкова О.Н.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

И.о. директора МБУ СОШ №59 Михайлина Валентина Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 26 ” сентября 20 14 г.

Михайлина
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)