

Территориальный отдел  
Управления Роспотребнадзора  
по Самарской области  
в городе Тольятти  
445032, г. Тольятти,  
Автозаводский район,  
Московский проспект, дом 19  
(место составления акта)

“ 29 ” июня 20 21 г.  
(дата составления акта)  
12 час. 00 мин.  
(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

№ 18-05/292

По адресу / адресам: 445051, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пр-т Степана Разина, д.65.  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения №18-05/292 от 26.05.2021 заместителя руководителя Управления  
Роспотребнадзора по Самарской области С.А.Шерстневой  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ плановая, выездная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая,  
документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа  
Тольятти «Школа № 59 имени Г.К. Жукова» (МБУ «Школа № 59») лагерь с дневным  
пребыванием детей.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 01 ”	июня	2021	с 09 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин.	Продолжительность 1ч. 00 мин.
“ 07 ”	июня	2021	с 10 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.	Продолжительность 4 ч. 00 мин.
“ 24 ”	июня	2021	с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.	Продолжительность 2 ч. 00 мин.
“ 29 ”	июня	2021	с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.	Продолжительность 1ч. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по  
нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки итого: 4 дня /8 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Самарской  
области в городе Тольятти

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Рожко Е.Н.

✓ *Рожко*

26.05.2021 в 13 час. 00 мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: ведущий специалист-эксперт Кириллова Юлия Юрьевна

## Лица, привлеченные к проверке:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Рожко Елена Николаевна - директор МБУ «Школа № 59, начальник лагеря дневного пребывания Тухтаманова Ольга Ивановна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов: -  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Установлено, что работа летнего оздоровительного учреждения организована по приказу № 92/1 от 19.05.2021 с 01.06.2021 по 25.06.2021. Детей отдыхает 100 человек, организовано 4 отряда. Режим работы с 08:30 до 14:30 ч, с организацией 2-разового питания (завтрак, обед). Дневной сон не организован. Режим дня соответствует возрасту детей, предусматривает проведение утренней зарядки, завтрак, прогулки, оздоровительные процедуры, обед, занятия по интересам, различные спортивные мероприятия.

Территория ограждена забором и имеет наружное электрическое освещение. Вход в здание оборудован тамбуром. Для сбора ТБО оборудована площадка с твердым водонепроницаемым покрытием, размеры которой превышают площадь основания контейнеров на 1 м по периметру во все стороны, площадка ограждена забором с трех сторон, установлены металлические контейнеры для сбора мусора с закрывающимися крышками.

ЛДПД занимает следующие помещения на первом и втором этаже, а именно: столовая, изолятор, гардеробная с помещением для просушивания верхней одежды, игровые, кабинеты для работы кружков, туалеты с умывальной для мальчиков и девочек, комната хранения уборочного инвентаря. Помещения в кружковых и игровой оборудованы мебелью в соответствии с ростом и возрастом детей.

В игровых комнатах режим проветривания осуществляется через откидные окна, на которые установлены антимоскитные сетки. Световые проемы оборудованы солнцезащитными устройствами.

Медицинское обслуживание организовано в медицинском кабинете школы, для занятий физкультуры дети разделены на медицинские группы. Для оказания экстренной и первой медицинской помощи имеется полный набор медикаментов и перевязочный материал. Для временной изоляции заболевших детей предусмотрено использование изолятора (медкабинет).


Для осмотра на педикулез в медпункте имеется укладка: гребень, вата, спиртовые салфетки, лупа. «Журнал осмотра на педикулез» (ведется ежедневно).

Сотрудников лагеря всего 7 человек. Медицинские книжки имеются у всех работников. Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств на 1-ом этаже предусмотрено отдельное помещение, исключющее доступ к нему детей. Инструкции по приготовлению дезинфицирующих растворов размещены в месте их приготовления, дезинфекционные средства хранятся в упаковке производителя. Уборочный инвентарь промаркирован в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки санитарных узлов имеет иную маркировку и хранится отдельно от другого уборочного инвентаря.

Организация питания осуществляется на базе столовой школы на основании договора ЗАО КПП «Дружба». Набор помещений пищеблока предусматривает работу на полуфабрикатах. Горячее

питание предусмотрено согласно режима пребывания детей в пришкольном лагере. Технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии. Для обеззараживания воздуха в зоне приготовления холодных блюд используется переносная бактерицидная установка для обеззараживания воздуха. Все производственные помещения оборудованы раковинами для мытья рук, мочными ваннами, сливными трапами. Обеденный зал оборудован столовой мебелью. Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудованы приборами для измерения температуры и влажности воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Технологическое и холодильное оборудование содержится в исправном состоянии. Вся документация ведется в полном объеме и своевременно. Спецодеждой работники обеспечены. Бракераж готовой кулинарной продукции проводится ежедневно. Примерное меню имеется, согласовано с руководителем. В складском помещении все сыпучие продукты хранятся на стеллажах и на подтоварниках. Температурные режимы хранения скоропортящейся продукции соблюдаются. Продукты поступают по договорам транспортом поставщика. Все продукты, поступающие на пищеблок, имеют сопроводительные документы, подтверждающие их качество и безопасность.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

 / Кириллова Ю.Ю.

(подпись проверяющего)

 / Рожко Е.Н.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-  
(подпись проверяющего)

-  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку: ведущий специалист-эксперт Кириллова Ю.Ю. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Рожко Елена Николаевна - директор МБУ «Школа № 59»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 29 ” июня 20 21 г.



(подпись)