

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол заседания № 4 от 07.02.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 25-од от 07.02.2024  
директор МБУ «Школа № 59»  
\_\_\_\_\_ Рожко Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение в МБУ «Школа № 59»**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

Порядок приема и перевода граждан (далее – граждане, дети, ребенок, учащийся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г.К.Жукова» (далее – МБУ «Школа № 59») регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- и определяется настоящим Положением.

I. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 59».

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБУ «Школа № 59» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. В МБУ «Школа № 59» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Школа № 59» территории и имеющие право на получение образования.

Закрепление МБУ «Школа № 59» за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется органами местного самоуправления городского округа Тольятти.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 59» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей. (Приложение 1).

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 59» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, также, в первоочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 59» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 1).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБУ «Школа № 59», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании» (часть 5 - получение основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, часть 6 - программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования) (Приложение 1).

1.8. Прием на обучение в МБУ «Школа № 59» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МБУ «Школа № 59» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБУ «Школа № 59» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учебным заведением, в котором он обучался ранее и справки, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее

руководителя (уполномоченного им лица).

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием заявления в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение о зачислении ребенка можно подать:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ – «Е-услуги. Образование» государственной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой управления»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБУ «Школа № 59».

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Приложение 1);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБУ «Школа № 59» в сети Интернет.

1.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБУ «Школа № 59», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБУ «Школа № 59» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБУ «Школа № 59» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.18.данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБУ «Школа № 59». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБУ «Школа № 59» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБУ «Школа № 59», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.23. МБУ «Школа № 59» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.24. Руководитель МБУ «Школа № 59» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.2 настоящего Положения.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБУ «Школа № 59», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.26. Перевод учащихся из МБУ «Школа № 59», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося – раздел V данного Положения;
- в случае прекращения деятельности МБУ «Школа № 59», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – раздел VI данного Положения;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – раздел VI данного Положения.

1.27. Учредитель МБУ «Школа № 59» обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.28. Прием детей в МБУ «Школа № 59» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.29. В классы, реализующие на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся проводится собеседование по выявлению склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.30. Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с пп. 1.15 - 1.17 данного Положения. Администрация формирует учебные планы профилей на основе анкетирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), размещает вакантное количество мест в 10-х классах, название учебных профилей на сайте и в ИС «Е-услуги. Образование».

## II. Прием в первые классы

2.1. С целью организованного приема детей в первые классы на сайте и информационном стенде МБУ «Школа № 59» размещает информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 1.5 - 1.7 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор МБУ «Школа № 59» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если все дети, перечисленных в пп.1.5 - 1.7 настоящего Положения, а также дети, проживающие на закреплённой территории, будут приняты в первый класс, то МБУ «Школа № 59» осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Получение начального общего образования в МБУ «Школа № 59» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБУ «Школа № 59» вправе разрешить прием детей в МБУ «Школа № 59» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ «Школа № 59»);

2) дистанционно:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»): родители

самостоятельно заполняют необходимые сведения. Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 445051, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, пр-кт Степана Разина, д.65.

2.8. На каждого ребенка в МБУ «Школа № 59» оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс. В заявлении указываются сведения п. 1.15 – 1.17 настоящего Положения.

2.9. В случае подачи заявлений о приеме в первый класс детей-близнецов, родитель (законный представитель) подает отдельное заявление на каждого ребенка.

2.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ «Школа № 59» вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ «Школа № 59» формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» с учетом льготной категории и детей, имеющих преимущественное право.

При поступлении в ведомственную информационную систему нескольких заявлений на одного ребенка, учитывается первое по времени.

2.11. МБУ «Школа № 59» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. Допускается не более 5 (пяти) орфографических ошибок/опечаток в электронной заявке. При проведении указанной проверки МБУ «Школа № 59» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Документы (сроки) должны быть действительными на период с 01 апреля по 05 сентября текущего года.

2.12. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ «Школа № 59» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Школа № 59»;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Школа № 59»;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов п. 1.18. настоящего Положения;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- заявления, в которых допущено более 5 (пяти) орфографических ошибок/опечаток в электронной заявке.

2.13. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Школа № 59» дополнительных вакантных мест).

2.14. В период комплектования 1 классов с 01 апреля текущего года по 05 сентября текущего года Заявитель может аннулировать заявление после зачисления в МБУ «Школа № 59». Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ «Школа № 59» в ИС «Е-услуги. Образование».

2.15. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка с 01 июня по 30 июня текущего года предъявляет копии документов п. 1.18. настоящего Положения, на

основании которых ответственные сотрудники МБУ «Школа № 59» заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2) в ИС «Е-услуги. Образование». Официальные контакты для приема заявлений и приема копий документов (при подаче способом, отличным от Интернет): 445051, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, пр-кт Степана Разина, д.65;

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБУ «Школа № 59», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. МБУ «Школа № 59» информирует общественность об очередности заявлений в первый класс на официальном сайте (раздел «Прием учащихся в первый класс») и на стенде каждое 15 и 28 число с апреля по сентябрь, используя индивидуальный номер заявления.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.18. При приеме заявления родители (законные представители) оформляют отдельным заявлением согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

2.19. При приеме на обучение МБУ «Школа № 59» обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с документами и разместить документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте с целью ознакомления:

- Уставом МБУ «Школа № 59»;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Школа № 59»;
- распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- количеством мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацией о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- локальным актом, регулирующий порядок приема детей в МБУ «Школа № 59»;
- информацией о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- графиком работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс;
- основной образовательной программой начального общего образования, или адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.20. Зачисление в первый класс МБУ «Школа № 59».

Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ «Школа № 59» оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.



2.21. Мотивированный отказ в зачислении в МБУ «Школа № 59» оформляется документально (руководитель ставит резолюцию на заявлении, вносится соответствующая запись в Журнал учета заявлений).

2.22. Заявитель, получивший отказ в зачислении в МБУ «Школа № 59», может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» МБУ «Школа № 59» с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

2.23. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ «Школа № 59» городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

2.24. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ «Школа № 59» основанием для зачисления ребенка в первый класс.

### III. Прием учащихся на семейную форму обучения

3.1. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (часть 2 статьи 63 ФЗ-273), вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 ФЗ-273).

3.2. Перейти на обучение в форме семейного образования учащиеся могут на любом уровне общего образования (начального общего, среднего общего, основного общего) в любое время учебного года.

3.3. Для перевода на семейное образование от родителя (законного представителя) требуется информирование (уведомление) департамента образования администрации городского округа Тольятти, и заявление на имя директора школы о выборе этой формы получения образования (Приложение 4,5).

3.4. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 ФЗ-273).

3.5. Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 ФЗ-273) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

3.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБУ «Школа № 59» и распорядительный акт МБУ «Школа № 59» о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

3.7. МБУ «Школа № 59» несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося-экстерна.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона)

IV. Перевод совершеннолетнего учащегося  
по его инициативе или несовершеннолетнего  
учащегося по инициативе его родителей  
(законных представителей) в МБУ «Школа № 59»  
из другой образовательной организации

4.1. В случае перевода в МБУ «Школа № 59» совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются в МБУ «Школа № 59» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МБУ «Школа № 59» обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения другой образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в МБУ «Школа № 59».

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. Указанные в пункте 1.18. настоящего Положения документы представляются в МБУ «Школа № 59» совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Зачисление учащегося в МБУ «Школа № 59» в порядке перевода оформляется приказом директора МБУ «Школа № 59» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.18. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

V. Перевод в другую образовательную  
организацию совершеннолетнего учащегося  
по его инициативе или несовершеннолетнего  
учащегося по инициативе его родителей  
(законных представителей) из МБУ «Школа № 59»

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБУ «Школа № 59» совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБУ «Школа № 59» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБУ «Школа № 59» в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

5.4. МБУ «Школа № 59» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБУ «Школа № 59» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

#### VI. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБУ «Школа № 59», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБУ «Школа № 59» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБУ «Школа № 59» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБУ «Школа № 59», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБУ «Школа № 59» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБУ «Школа № 59» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБУ «Школа № 59» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБУ «Школа № 59» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБУ «Школа № 59» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБУ «Школа № 59» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБУ «Школа № 59», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. МБУ «Школа № 59» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБУ «Школа № 59», а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, МБУ «Школа № 59» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации,

аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. МБУ «Школа № 59» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБУ «Школа № 59» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МБУ «Школа № 59», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**  
*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)*

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

**I. Во внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью.

**II. В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) по месту жительства независимо от формы собственности:
  - детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);
  - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
  - детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью.

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

**III. Право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с пунктом 12 Порядка приема предоставляется ребенку в ту государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Преимущественное право приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, распространяется на:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- детей государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- детей граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в

- связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
  - детей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
  - детей сотрудников органов внутренних дел и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
  - детей граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
  - детей сотрудников органов внутренних дел и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
  - детей, находящиеся на иждивении указанных лиц;
  - детей прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
  - детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
  - иных лиц в случаях, установленных федеральными законами.

Прием в образовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.



**Сведения, необходимые для регистрации заявления  
о зачислении в первый класс\***

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
  - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
  - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Дата рождения
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира

(\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

### **Документы, необходимые для зачисления в первый класс**

1. Заявление родителя\* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

\*Формируется средствами ИС

Директору МБУ «Школа № 59»  
Рожко Е.Н.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество,

родителя несовершеннолетнего

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>1</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. год рождения )

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования в 201\_\_-201\_\_ учебном году. Прошу разрешить проходить аттестацию \_\_\_\_\_ раз(а) в год, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать месяцы).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> В случае, если ребенок, получает среднее общее образование вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

Руководителю департамента образования  
администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество,

Данные родителя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дом. адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Уведомление.

На основании части 3 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. год рождения )

выбрана семейная форма образования в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \

с учетом мнения ребенка.

На основании части 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заявления родителей мой сын (дочь) зачислен(а) в МБУ «Школа № 59» в качестве экстерна для прохождения промежуточной ( государственной итоговой аттестации) в \_\_\_\_\_ году за курс начального (основного, среднего) общего образования или за курс \_\_\_\_\_ класса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя)