

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

от 20 ФЕВ 2023 № 51 -пк/3.2
г. Тольятти Самарской области

Об организации приема детей в первые классы
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти
в 2023 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023), СП 2.4.3648-20, организации предоставления услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МБУ) на 2023-2024 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график приема заявлений о зачислении в 1 класс (Приложение № 1).

2. Руководителям МБУ:

2.1. В срок до 20.02.2023 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствии Единым требованиям к условиям организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2).

2.2. В срок до 22.02.2023 разместить и постоянно до 05.09.2023 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
- информацию о территории, закрепленной за МБУ;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение №3.2);

- информацию о количестве запланированных (в соответствии с Приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти от 20.02.2023 № 52-пк/3.2 «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти на 2023-2024 учебный год») и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2023-2024 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);

- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

2.2.1. Ежедневно с 31.03.2023 по 05.09.2023 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

2.3. В срок до 20.02.2023 приказом по МБУ назначить ответственных сотрудников, возложив на них на период комплектования первых классов на 2023-2024 учебный год ответственность:

- за проверку и (при необходимости) редактирование информации о закреплении школ за конкретными территориями в ИС «Е-услуги. Образование»;

- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс;

- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ;

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников в единой информационной системе (далее - ИС) «Е-услуги. Образование», в т. ч.

заявлений, подлежащих рассмотрению в Конфликтной комиссии при департаменте образования;

2.4. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п. 2.3.) в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией (Приложение №3) на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ (п. 3.3.).

2.5. Организовать участие ответственных сотрудников (п. 2.3) в вебинаре по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование» (сроки проведения и ссылка на вебинар будет направлена в учреждения отдельным письмом);

2.5.1. В срок до 27.02.2023 обеспечить передачу сотрудниками (п.2.3) копии приказа по МБУ о вновь назначенных ответственных (на адрес asurso@tgl.net.ru).

2.5.2. В срок до 01.03.2023 года организовать проверку информации о закреплении школ за конкретными территориями в модуле «Е-услуги. Образование». При необходимости внести недостающую информацию в соответствии с Инструкцией (Приложение 3).

2.6. В период с 31.03.2023 обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2023-2024 учебный год (Приказ департамента образования администрации городского округа Тольятти от 20.02.2023 № 52-пк/3.2 «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти на 2023-2024 учебный год»), локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ, и СанПиН 2.4.3648-20.

2.7. В случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первый класс МБУ Плановых показателей численности учащихся первых классов (Приказ департамента образования администрации городского округа Тольятти 20.02.2023 № 52-пк/3.2 «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти на 2023-2024 учебный год») предоставить в департамент образования служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительных мест (для учащихся первых классов).

3. Директору МАОУДПО ЦИТ (Копылова Г.В.):

3.1. Организовать консультационно-методическое сопровождение МБУ по организации регистрации заявлений о зачислении в первый класс с использованием ИС «Е-услуги. Образование».

3.2. В срок до 01.03.2023 создать в модуле «Е-услуги. Образование» приемные кампании на 2023-2024 учебный год.

3.3. В срок до 03.03.2023 создать в модуле «Е-услуги. Образование»: параллели первых классов с указанием мест в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2023-2024 учебный год.

3.4. До начала приемной кампании провести вебинар для сотрудников МБУ, ответственных за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (п. 2.3).

3.5. Не позднее 01.03.2022 на основании приказов по МБУ (п. 2.3, 2.5.1) предоставить реквизиты авторизации в ИС «Е-услуги. Образование» для служебного доступа вновь назначенным ответственным сотрудникам МБУ.

3.6. Еженедельно (по понедельникам в 09:00) с 01.04.2023 по 05.09.2023 на основании данных ИС «Е-услуги. Образование» предоставлять в департамент образования сводную информацию по каждому МБУ о количестве свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2023-2024 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента – руководителя управления образования и занятости Ивановскую Е.Ф.

Руководитель



Л.М. Лебедева

Приложение № 1
к приказу департамента образования
от 20 ФЕВ 2023 № 51-нк/3.2

Дата начала регистрации заявлений	Дата завершения регистрации заявлений	Примечание
31.03.2023 с 9:00	30.06.2023 (18:00)	Заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
06.07.2023 с 09:00	05.09.2023 (18:00)	Заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Единые требования к условиям организации приема в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2023-2024 учебный год осуществляется с 31.03.2023 по 05.09.2023 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).
- 1.2. Приему в первые классы МБУ на 2023-2024 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2023.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-44-33 (доб. 4805), 54-45-85, 54-38-67).
- 1.4. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МБУ обладают следующие дети граждан (Приложение № 2.1).
- 1.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2023-2024 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2023-2024 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 31.03.2023 (начало регистрации в 9:00 31.03.2023) по 05.09.2023 в следующем порядке:

2.1.1. 1-ая волна (начало – 31.03.2023; завершение – 30.06.2023); заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2.1.2. 2-ая волна (начало – 06.07.2023; завершение – 05.09.2023); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем(законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору):

2.2.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения ребенка);

2.2.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного МБУ рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

2.5. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи

заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. При любом способе подачи заявления в период с 01.06.2023 по 30.06.2023 родители (законные представители) детей предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 2.3.). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 2.2.) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МБУ. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» МБУ, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2023 по 10.07.2023).

2.10. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (после 18:00 30.06.2023) и до начала 2-ой волны (до 09:00 06.07.2023) не допускается.

2.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.11.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

- 2.11.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;
- 2.11.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 2.3.);
- 2.11.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- 2.12. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);
- 2.13. В период комплектования 1 классов на 2023-2024 учебный год (с 31.03.2023 – 05.09.2023) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.
- 2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:
- 2.14.1. В соответствии п.29 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, вступающими в силу 01.03.2023, Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;
- 2.14.2. Способ ведения Журнала приема заявлений определяется Правилами приема в образовательную организацию;
- 2.14.3. При ведении Журнала (Приложение № 2.4.) в электронном виде. Реестр приема заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;
- 2.14.4. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода должен быть распечатан, пронумерован,

прошнурован.). Правила приема заявлений в образовательном учреждении определяют периодичность распечатки Реестра (не менее чем два раза – по окончании первой и второй волны приема заявлений).

2.14.5. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

3. Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2023-2024 учебном году

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории после завершения 1-ой волны (30.06.2023) (Приложение № 2.2.):

3.1.2. 01.07.2023 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленные за всем муниципалитетом (в т.ч. лицеи, гимназии);

3.1.3. 03.07.2023-04.07.2023 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в ОО, закрепленные за конкретными адресами, по заявлениям родителей-дошкольников;

3.1.4. 06.07.2023-10.07.2023 – по заявлениям родителей детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» ОО;

3.1.5. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется ОО самостоятельно.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458» (с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*).
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).
6. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,

имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

9. Согласие на обработку ПДн.

*Формируется средствами ИС

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
МБУ № _____,
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания

Приложение №3
к приказу департамента образования
от 20 ФЕВ 2023 № 51-пк/3.2

Инструкция для сотрудника
общеобразовательного учреждения
по работе в информационной системе
«Е-услуги. Образование»

Для служебного пользования

(текст см. в служебном разделе сайта департамента образования)