

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 59 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА»**

2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г.К. Жукова» (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом Учреждения .

1.2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Учреждение должно обеспечить прием на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти.

2.6. На Сайте и информационном стенде Учреждения размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти **о закреплении** Учреждения (Приложение № 1) за конкретными территориями городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (Приложение № 2).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.12. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. При приеме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Учреждения в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. **Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на Сайте Учреждения (Приложение № 3).**

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся Школы, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии) братьев и (или) сестер.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящим Порядком исходя из наличия свободных мест.

3.5. Учреждение вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящем Порядке, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются **в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение № 6)**.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Учреждения

5.1. В первый класс Учреждения принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Учреждение пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.5. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на Сайте Учреждения.

5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждение.

5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Учреждение вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Учреждения формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Учреждение без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

5.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений (Приложение № 5)**. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**расписка – Приложение № 4**).

5.11. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении в том числе указываются сведения о желаемом профиле обучения.

6.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

**Общешкольного Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №5
от «28» августа 2020г.**

**Совета обучающихся
Протокол №5
от «28» августа 2020г.**

Приложение № 1
К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке приема обучающихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 59 имени Г.К. Жукова»

ТЕРРИТОРИИ,
ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МБУ «Школа № 59»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

(утвержденные, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 № 3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»)

| Автозаводский район | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------|----------------|--|
| Квартал | МБУ №, адрес административного здания | Адм. ед. | Наименование | Номера домов |
| 11 | 59 (пр. С. Разина, 65), | улица | Жукова | все дома: с 12 по 54В |
| | | проспект | Степана Разина | четная сторона: с 66 по 90 нечетная сторона: с 57 по 91 |
| | | улица | Фрунзе | нечетная сторона: с 1 по 13 |
| | | бульвар | Приморский | нечетная сторона: с 9 по 33; все дома: с 1 по 6 |
| | | улица | Юбилейная | нечетная сторона: с 63 по 89 |
| | | улица | Спортивная | четная сторона: с 4 по 20 нечетная сторона: д. 1 |
| | | улица | Революционная | нечетная сторона: д. 47,49 |
| | | шоссе | Лесопарковое | Все дома |

Приложение № 2
К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке приема обучающихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 59 имени Г.К. Жукова»

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

- учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются **преимущественным правом приема** в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Приложение № 3

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке приема обучающихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 59 имени Г.К. Жукова»

Директору МБУ «Школа № 59»
Е.Н. Рожко

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/ моего(ю) сына(дочь) _____
(Ф.И.О.)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

городского округа Тольятти "Школа № 59 имени Г.К. Жукова", _____
(профиль)

Изучаемый иностранный язык _____
(английский, немецкий, французский, не изучал)

Обучающийся посещал ОУ: _____

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____ выдано:

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес пребывания: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях/законных представителях:

| Мать | Отец | Информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности |
|--|--|---|
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Контактный телефон | Контактный телефон | Контактный телефон |
| Адрес электронной почты | Адрес электронной почты | Адрес электронной почты |
| Адрес места жительства +индекс | Адрес места жительства +индекс | Адрес места жительства +индекс |
| Адрес места пребывания +индекс (по паспорту) | Адрес места пребывания +индекс (по паспорту) | Адрес места пребывания +индекс (по паспорту) |

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| Место работы | Место работы | Место работы |
| Должность | Должность | Должность |

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ОУ (подтверждается документом) _____ (указать да/нет).

Сообщаю о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет).

_____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

_____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет).

_____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка, литературного чтения на родном _____ языке, литературы на родном _____ языке.

С Уставом МБУ «Школа № 59», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и соглас(ен)на .

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

Заполняется должностным лицом МБУ:

Регистрационный номер заявления _____

дата _____ *время* _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 4

**К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке приема обучающихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 59 имени Г.К. Жукова»**

445051, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, проспект Степана Разина, д.65
Контактный телефон (8482) 34-71-43, факс (8482) 34-33-47, e-mail: school59@edu.tgl.ru

Расписка в получении документов

_____ передал(а) администрации
МБУ (ФИО родителя/ законного представителя) «Школа № 59» следующие документы на сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

| № пп | Наименование документа | Наличие (да/нет) |
|------|--|------------------|
| 1 | Заявление | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i> | |
| 5 | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | |
| 6 | Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i> | |
| 7 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i> | |
| 8 | Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме по программам среднего общего образования)</i> | |
| 9 | Личное дело <i>(при переводе из ОУ)</i> | |
| 10 | Другое | |

Документы принял (сотрудник МБУ «Школа № 59»): _____ / _____
(подпись)

Документы сдал (родитель/законный представитель): _____ / _____
(подпись)

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

