

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К. Жукова»**

СОГЛАСОВАНО

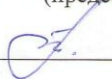
УТВЕРЖДАЮ


Представитель трудового коллектива

Приказом № 20 о/д \_\_\_\_\_

(председатель ПК)

от «15» 01 2018 г.

 Л.А. Пустовая

 Е.Н. Рожко

«\_15\_»\_01\_2018\_г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
(новая редакция)**

Тольятти

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБУ «Школа №59» разработано в соответствии с «Типовым положением о системе управления охраной труда» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. №438 н, Трудовым кодексом Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников колледжа.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МБУ «Школа №59» (далее - школа).

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в той части, которое регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления организации;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.4. СУОТ является совместимой с другими системами управления, действующими в школе.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- Организационных структур управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- Процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- Устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ в школе распространяется на всей ее территории, во всех зданиях и сооружениях.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на ее территории, в зданиях и сооружениях.

1.8. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое утверждается приказом директора школы с учетом мнения работников.

1.9. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников школы в сфере охраны труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.10. В положении используются следующие понятия:

**Специальная оценка условий труда** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Несоответствие** - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

**Организация работ по охране труда** - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика работодателя в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (*приложение № 1*).

2.2. Политика обеспечения условий и охраны труда разработана с учетом государственной политики в области охраны труда .

2.3. Политика по охране труда направлена на:

-профилактику несчастных случаев, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда;

-стремление к полному соответствию условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

-управление условиями и охраной труда посредством функционирования , непрерывного совершенствования и повышения эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.4. В Политике отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах школы требованиям охраны труда; (*приложение №2*)

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников.

## **3. Цели и задачи в области охраны труда**

### **3.1. Основными целями являются:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности и обучения;

- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

### **3.2. Основные задачи СУОТ:**

- реализация основных направлений политики школы в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организация их лечебнопрофилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

- **3.3. Для достижения целей СУОТ** необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев с сотрудниками и учащимися учреждения;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация ежегодных планов по улучшению условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

Перечень документов формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда представлен в *(приложении №3)*.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами )**

4.1. Все работники школы имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность СУОТ в пределах своей компетенции. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в школе осуществляется директором школы с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда в школе возлагается на директора школы, а выполнение обязанностей возлагается на заместителей директора, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда и работников школы в зависимости от уровня управления.

#### 4.3. Структура (уровни) системы управления охраной труда:

а) *уровень комиссии* (комиссии создаваемые для выполнения конкретных мероприятий: обучение и проверка знаний работников по ОТ; расследование несчастных случаев ; приемка кабинетов повышенной опасности; испытания спортоборудования и пр.)

б) *уровень службы уполномоченных* (комитет по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда);

в) *уровень хозяйственной и противопожарной службы* (зам.директора по АХР, ответственный за противопожарную и экологическую безопасность)

г) *уровень руководителя структурного подразделения* (бухгалтерия , учебно-воспитательная деятельность, кадры)

д) *уровень специалиста по охране труда;*

е) *уровень работодателя .*

4.4. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплены в Положении (*приложение №4*) , а также в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, в том числе в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях .

### **5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в школе предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года.

5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и

содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы, устанавливает:

*а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию приведены в Положении о порядке обучения и проверки знаний по охране труда (приложение №5) и перечне программ обучения и категорий обучаемых (приложение №6)*

*б) перечень профессий (должностей) работников, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования по безопасности труда и перечень профессий рабочих и должностей служащих, которые должны проходить стажировку по охране труда (приложение №7). Продолжительность стажировки по охране труда (приложение №8) Положение по организации работ повышенной опасности (приложение №9)*

*в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда: (приложение №10)*

*г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя: Обучение по охране труда непосредственно в школе проходят все сотрудники школы, ( кроме прошедших подготовку в обучающих организациях) в соответствии со штатным расписанием (приложение №10)*

*д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажа на рабочем месте:*

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по АХР
4. Главный бухгалтер
5. Специалист по ОТ
6. Библиотекарь
7. Бухгалтер
8. Секретарь руководителя
9. Учитель
10. Социальный педагог
11. Педагог-организатор
12. Уборщик служебных помещений
13. Дворник
14. Рабочий по комплексному обслуживанию здания

*е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда (приложение №11)*

*ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда:*

Общие сведения об образовательном учреждении. Расположение кабинетов и других помещений. Основные опасные и вредные производственные факторы. Лица, ответственные за охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство. Комиссия по охране труда. Уполномоченные лица по охране труда. Основные положения

законодательства об охране труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за их нарушение. Коллективный и трудовой договоры. Рабочее время. Время отдыха. Охрана труда. Охрана труда женщин и молодежи. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Действия работников при несчастных случаях. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Основные требования по электробезопасности. Пожарная безопасность. Оказание первой медицинской помощи.

з) *состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (прошедшие подготовку по охране труда в обучающих организациях):*

*(приложение №12)*

и) *регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;*

Обучение по охране труда сотрудников непосредственно в школе осуществляется в течение первого месяца с момента приема на работу в режиме самоподготовки, индивидуальных консультаций специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений, в объеме специально разработанной программы. По окончании обучения сотрудник допускается к проверке знаний требований охраны труда на заседании Комиссии по охране труда школы. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в том же порядке не реже одного раза в три года. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда непосредственно в школе независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- по требованию Государственной инспекции труда в Самарской области;
- после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

к) *перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя приведены в Программах обучения работников (приложение №13, №14)*

л) *порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве: Обучение работников производится в соответствии с принятой в школе Программой обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (приложение №15)*

м) *порядок организации и проведения инструктажа по охране труда производится в соответствии с принятым в школе Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда. (приложение № 16)*

н) *порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда производится в соответствии с принятым в школе Положением о порядке проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе. (приложение № 17)*

5.4. **Организация и проведение оценки условий труда** осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.



Документы по специальной оценке хранятся в течение 45 лет.

*а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов:*

5.5. Для организации и проведения специальной оценки в учреждении издается приказ о проведении специальной оценки с утверждением состава комиссии, сроков и последовательности выполнения работ в соответствии с принятым в школе Положением « О проведении специальной оценки условий труда» (**приложение № 18**)

*б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений:*

Обособленных структурных подразделений в школе нет.

*в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда:*

Порядок проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Положением « О проведении специальной оценки условий труда» (**приложение № 19**)

*г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя*

Директор школы заключает договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывает необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя; Утверждает результаты специальной оценки условий труда, организует работу по ее выполнению. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора

*д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;*

Права и обязанности работодателя **в связи с** проведением специальной оценки условий труда **Работодатель вправе:** требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

*Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда*

Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

*е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда:*

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об

установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

*Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:*

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных

условий труда, между работниками и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарнобытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **5.6. Сертификация работ по охране труда (ССОТ).**

Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

Основной целью сертификации работ по охране труда является:

- содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией колледжа безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам колледжа на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
- работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в организациях осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в организациях осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

### **5.7. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:**

*а) выявление опасностей:*

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществлена работодателем с привлечением специалиста по ОТ, комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива. Идентификация опасностей проводится на основании результатов:

- специальной оценки условий труда;
- организации и осуществления производственного контроля;
- анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

- При идентификации опасностей оценке подлежат все имеющиеся на рабочих местах опасные и вредные производственные факторы (физические, химические, биологические), тяжесть и напряжённость трудового процесса, а также другие факторы, оказывающие влияние на безопасность труда.

*б) оценка уровней профессиональных рисков* Работодатель проводит процедуру оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Основным процессом в учреждении является учебно-воспитательная деятельность. В том числе производственная с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами являются отдельные небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемыми сотрудниками.

Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники.

*в) снижение уровней профессиональных рисков:*

К мерам по снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

*( приложение №19 Управление профессиональными рисками)*

#### **5.8.С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает:**

*а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов "1"), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда)*

*медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников:*

Порядок осуществления медицинских осмотров работников производится на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

*б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям: Медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям подлежат все работники школы в соответствии со штатным расписанием (**приложение №20 Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медосмотров**)*

**5.9. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель определяет формы такого информирования и порядок их осуществления:**

Указанное информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

**5.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования**

**работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.**

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

*( приложение №21) Положение по организации женского труда*

**5.11. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:**

*а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:*

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

*б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты:*

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников производится на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", в соответствии со ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, защитный шлем и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости

от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

Спецодежда, спецобувь и другие средствами индивидуальной защиты необходимые работнику для выполнения своих служебных обязанностей выдаются под роспись работника.

Выдача оформляется записью в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты;

Сотрудники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

Ответственность за обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на зам. директора по АХР школы.

Контроль за правильностью применения работниками средствами индивидуальной защиты возлагается на специалиста по охране труда.

*Правила обеспечения работников смывающими средствами (приложение №22)*

*Правила обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №23)*

*в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств приведен в приложении к Порядку обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение №23)*

**5.12. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.**

*Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:*

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;



- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и колледжем в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования программы (плана) работ (процедур).

6.2. Планирование работ осуществляется на основе идентификации опасностей в предшествующий период, анализа причин аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов специальной оценки условий труда, а также требований предписаний органов Государственного надзора.

6.3. Процесс планирования включает в себя разработку мероприятий по снижению ранее идентифицированных опасностей (рисков), в том числе:

- организационных;
- технических;
- финансовых.

6.4. Организационные мероприятия включают в себя:

- планирование мероприятий и графиков идентификации опасностей;
- планирование полного устранения риска при наличии соответствующих условий;
- видоизменение процессов или порядка выполнения работ уменьшающих степень риска;
- планирование мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с опасными и вредными производственными факторами;
- обучение, аттестацию и проведение тренингов работников;
- обеспечение индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- организацию производства работ способом, снижающим или исключаящим воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов;
- описание мер безопасности в технологических инструкциях, инструкциях по охране труда, инструкциях по пожарной безопасности, инструкциях по выполнению отдельных видов работ и т.п.

6.5. Технические мероприятия включают в себя:

- использование безопасных материалов и технологий;
- проведение ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- использование эффективных систем контроля технологических процессов;
- предотвращение (в т.ч. не санкционированное) или ограничение доступа работников к источникам опасных и вредных производственных факторов;
- применение различных технических средств, ограничивающих и (или) исключаящих воздействие опасных и вредных производственных факторов.

6.6. Финансовые мероприятия включают в себя:

- создание необходимых резервов материальных и финансовых ресурсов для

ликвидации нежелательных событий, которые приводят к ущербу собственности и здоровью работников;

- обеспечение финансирования программ ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- обеспечение финансирования на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение финансирования на обучение по охране труда.

6.7. Контроль, анализ и оценка эффективности реализации мероприятий по достижению целей в области охраны труда по снижению идентифицированных опасностей проводится путём:

- анализа со стороны руководства школы;
- проведением специальной оценки условий труда;
- осуществления производственного контроля;
- проведения внутренних аудитов.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ и предоставление услуг в год.

Не допускается использование не по назначению средств, выделенных для выполнения работ по охране труда и улучшению условий и охраны труда.

Все мероприятия по охране труда, запланированные на предстоящий год, сводятся в единый документ (программу (план) и утверждаются директором школы.

В Плате отражаются: *(приложение №24)*

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в школе;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

*а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению:*

Оценки осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля; *( Приложение*

*№33 Проверочные листы для осуществления федерального госнадзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.)*

- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
- общественный контроль условий и охраны труда.

*б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур:*

За основу эффективности процедур берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов школы положениям НПА на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

- наблюдения;
- анализа документов;
- экспертной оценки.

*в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ:*

*Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.*

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями школы в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания заместитель директора организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием

срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (*приложение № 25*).

В соответствии со статьей 218 ТК РФ и Типовым положением о комиссии по охране труда, в школе создается Комиссия по охране труда (*приложение № 26*) и Служба по охране труда (*приложение №27*)

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях школы. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников школы;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;

- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- **«полностью эффективна»** - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- **«эффективна, необходимы корректирующие действия»** - достигнуто 70% целей, при этом **отсутствуют** несчастные случаи на производстве, групповые, с тяжелым и смертельным исходом;

- **«неэффективна»** - при прочих значениях целей.

Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору школы для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения. (*Приложение №28*)

При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя медкабинета), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. (*приложение №29*)

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

**Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники школы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта).

В соответствии со статьей 212. ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 8 декабря 2010 г. N 348- ФЗ обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники школы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

## **10. Управление документами СУОТ**

С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в учреждении и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объема информации, необходимого для её функционирования (*приложение №30*)

Документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Объем документов должен быть минимальным, но достаточным для результативного их использования.

Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором школы.

Организация управления документами СУОТ в школе содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы управления охраной труда в школе;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в школе.

## **Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в школе**

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории школы, где производятся эти работы. *(приложение №31)*

Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда, утверждаются директором школы.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников школы, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

СУОТ школы устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе локальных нормативных актов и иных документов .

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. требования, который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н “Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда”.

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. оценка соответствия. требования.
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- Разработанные локальные документы по организации работы охраны труда МБУ «Школа №59».

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **Ответственность**

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и других работников. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ к положению о СУОТ МБУ «Школа №59».**

1. Политика работодателя в области охраны труда
2. Анализ соответствия условий труда на рабочих местах школы требованиям охраны труда
3. Перечень документов формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда
4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда



5. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников
6. Перечень программ обучения по ОТ и категорий обучаемых
7. Перечень профессий рабочих и должностей служащих и видов работ, к которым предъявляются повышенные (дополнительные) требования по безопасности труда: Перечень профессий рабочих и должностей служащих , которые должны проходить стажировку по охране труда
8. Продолжительность стажировки по ОТ
9. Положение по организации работ повышенной опасности
10. Перечень профессий (должностей) работников проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда; Перечень профессий (должностей) работников проходящих подготовку по охране труда в МБУ «Школа №59».
11. Приказ «О закреплении сотрудников ответственными за проведение инструктажей»
12. Приказ « О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний ОТ»
13. Программа обучения педагогических работников и специалистов по ОТ
14. Программа обучения (вспомогательного и обслуживающего персонала) по ОТ
15. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшему.  
Организация первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий в колледже и ликвидации их последствий
16. Положение о порядке проведения инструктажей по ОТ
17. Положение о порядке проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе
18. Положение о проведении спецоценки условий труда
19. Управление профессиональными рисками
20. Положение по организации женского труда

21. Положение о проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников
22. Правила обеспечения работников школы смывающими и (или) обезвреживающими средствами
23. Правила обеспечения работников школы специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
24. План мероприятий по реализации процедур
25. Положение об организации контроля за состоянием условий охраны труда
26. Положение о службе по охране труда
27. Положение о комиссии по охране труда
28. Положение об уполномоченном по охране труда
29. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев и других происшествий в школе и ликвидации их последствий
30. Положение о расследовании несчастных случаев
31. Управление локальными нормативными актами и иными документами в области охраны труда. Сроки хранения документов по охране труда
32. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда  
Перечень инструкций по ОТ и ТБ
33. Проверочные листы для осуществления федерального госнадзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Специалист по охране труда

Г.В. Маштаков

