

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО ЧОО «Сокол»

(Ю.В. Пономарев)
подпись _____
расшифровка подписи _____
«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 59»

(Е.Н. Рожко)
подпись _____
расшифровка подписи _____
«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУ «Школа № 59»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с письмом Минобразования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005, методических рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008, СанПиН 2.4.2.2821-10, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019 от 01.09.2019 г. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах общеобразовательных организаций» и на основании постановления РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в целях обеспечения безопасности учащихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного и противопожарного режима в помещениях образовательной организации и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима (допуска) учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, их родителей (законных представителей), всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение на дежурных администраторов, охранников охранной организации осуществляющих охранные функции на объекте МБУ «Школа № 59» и сторожей.

1.7. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации назначается дежурный администратор в соответствии с графиком (находится на вахте).

1.8. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) размещен около главного входа в образовательную организацию и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.11. Все работы по ремонту действующих помещений образовательной организации согласовываются с заместителем директора по АХР, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ

Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Пропускной режим для учащихся

2.1. Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время с 07.30 до 20.00 ч. (согласно расписанию уроков). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.2. Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.3. Во время учебного процесса (проведения занятий) и на переменах учащимся запрещается выходить из здания образовательной организации.

2.4. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения (сопровождения) учителя/классного руководителя, дежурного администратора.

2.5. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня. По окончании уроков учителя начальных классов организованно одевают детей, провожают их к выходу из школы и передают родителям.

2.6. После уроков или в каникулярное время проход учащихся в здание образовательной организации возможен только на дополнительные занятия по расписанию, индивидуальные занятия, консультации, занятия внеурочной деятельности, занятия в дополнительных объединениях дополнительного образования, секциях, для подготовки к мероприятиям или участия в них, посещения библиотеки.

2.7. Нахождение учащихся на территории образовательной организации после окончания уроков, занятий, мероприятий без соответствующего разрешения администрации учреждения запрещается.

Пропускной режим для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

2.8. До окончания уроков и массового выхода учащихся из здания образовательной организации после уроков родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (далее — родители) в здание образовательной организации не допускаются.

2.9. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на территории у входа либо в тамбуре.

2.10. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации образовательной организации осуществляется в дни и часы приема (*график приёма размещён на сайте образовательной организации*) с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем ответственные лица за пропускной режим на вахте должны быть проинформированы заранее.

2.11. В случае незапланированного прихода в образовательную организацию родителей ответственное лицо за пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей.

2.12. Проход родителей (*при необходимости*), сопровождающих детей на уроки/занятия или забирающих их с уроков/занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей по предъявлению документа, удостоверяющего личность (в случае особенностей поведения учащегося, получения им травмы, заболевания, необходимости посещения врача или другие обстоятельства).

2.13. С учителями/классными руководителями родители встречаются после учебного процесса, а во время перемены — только в экстренных случаях. Запрещено вызывать учителей и учащихся с урока!

2.14. Для встречи с учителями/классными руководителями или администрацией образовательной организации родители на посту охраны сообщают охраннику ЧОП или сторожу фамилию, имя, отчество учителя/классного руководителя или должность администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

2.15. Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями ответственному лицу за

пропускной режим документа (сторожу), удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.16. Родители с крупногабаритными сумками в Учреждение не допускаются.

2.17. В целях соблюдения санитарного режима родители Учреждения, согласно погодным условиям, должны иметь при себе бахилы либо сменную обувь.

Пропускной режим для сотрудников

2.18. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, заместитель директора по АХР. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки (заявки), заверенной руководителем образовательной организации или заместителем директора по АХР.

2.19. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации (сторожу) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.20. Классные руководители/учителя обязаны предупредить ответственное лицо за пропускной режим (заместитель директора по АХР) о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и предоставить список приглашённых родителей.

2.21. При проведении открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий классные руководители/учителя заранее уведомляют ответственного за пропускной режим о проведении открытого урока, классного часа, мероприятия и предоставляют согласованный с директором образовательной организации или заместителем директора по воспитательной работе список приглашенных.

Пропуск посторонних лиц в образовательную организацию

Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

2.22. Члены кружков и других секций, работающих на базе образовательной организации допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем кружка или секции.

2.23. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с заместителем директора по АХР.

2.24. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.2. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено**:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации, препятствовать работе персонала школы и учебному процессу;
- нарушать общественный порядок и правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также приносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приводить и выгуливать животных на территории школы и в здании.
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

3.3. Сотрудники образовательной организации вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и учащимся школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

3.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.6. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника, сторожа).

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы частных автомашин запрещены.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или заместителя директора по АХР.

4.3. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником или сторожем образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.4. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию школы по заявке заместителя директора по УВР школы и с разрешения директора школы или заместителя директора по АХР.

4.5. Машины обслуживающих организаций (электрики, сантехники и т.д.) допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или заместителем директора по АХР.

4.6. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.8. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

4.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4.10. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.11. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации или сторожа руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или заместителя директора по АХР. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

5.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.) (см. Приложение № 1).

5.2. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по АХР.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации или сторожем, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации или сторож вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.6. При наличии у посетителей ручной клади охранник (сторож) школы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор школы и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

5.7. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается покинуть образовательное учреждение охранник (сторож) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все операции, в том числе родителями (презентации, распространение билетов, литературы, методических материалов, фотографирование, видеосъемка и иное) без личного распоряжения директора образовательной организации **категорически запрещены**.

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей – родителей в образовательную организацию, ответственные за пропускной режим действуют согласно должностной инструкции.

6.3. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей образовательной организации, ответственное лицо за пропускной режим действует по инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся и уведомляет администрацию Учреждения и вызывает правоохранительные органы.

6.4. При организации пропускного режима ответственные лица за пропускной режим руководствуются инструкцией о пропускном режиме.

7. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены термины по ГОСТ Р 52551, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Дежурный администратор - лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Образовательная организация - организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) - работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

Пост охраны - территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

Территория Учреждения – здание, в котором размещается Учреждение, и прилегающая к нему территория.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ И УСТРОЙСТВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ВВОЗУ) И
ПРИМЕНЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и их компоненты, химические и ядовитые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные, в том числе:
 - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
 - огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные (осветительные) ракеты, файеры, петарды и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
 - спички, аэрозольные баллончики (зажигалки) (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
 - газовые баллончики, сжатые и сжиженные газы, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
 - наркотические, психоактивные, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств;
 - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.
 - устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки), и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;
 - воспламеняющие твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы;
 - окисляющие вещества и органические перекиси;
 - источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся матебритлы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии.
2. Оружие любого типа (травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое), в том числе для самообороны и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части, боеприпасы, а также спецсредства:
 - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
 - боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
 - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
3. Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
 - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
 - медицинские шприцы и иглы для инъекций (только при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования для введения инъекционных препаратов);

- иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (исключение составляют маникюрные ножницы и пилочка для ногтей).

4. Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги.
5. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности.
6. Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими.
7. Средства защиты тела: бронежилеты, корсеты, кроме обусловленных медицинскими показаниями.
8. Стекланные и металлические контейнеры, бутылки и банки.
9. Все виды жидкостей в любых объемах, в том числе парфюмерию, а также прозрачные пластиковые контейнеры для продуктов.
10. Продукты питания (такие как яйца, кетчуп, майонез и т.д.).
11. Алкогольные напитки.
12. Любые животные, исключение составляют собаки-проводники с паспортом и заполненным ветеринарным документом.
13. Громоздкие предметы, сумма трёх изменений которые по длине, ширине и высоте превышает 150 см.
14. Печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного, содержания или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги). Исключение составляют религиозные книги для личного пользования.
15. Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий.
16. Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлётной массы и беспилотные аппараты, перемещающиеся по земле, на воде и под водой, воздушные змеи.
17. Профессиональное оборудование для фото- видеосъёмки. Исключение составляет оборудование аккредитованных представителей СМИ.
18. Любые сыпучие вещества, независимо от объёма. Исключение составляют разрешённые лекарственные препараты в виде сыпучих веществ.
19. Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещённые к обороту на территории Российской Федерации.