

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 59 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете
Учреждения

Директор МБУ «Школа № 59»

_____ Е.Н.Рожко

Протокол № 6 от 29.11.2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г.К.Жукова» (далее — Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»(далее – ФГОС ООО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями)(далее – ФГОС ООО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС СОО);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06. 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения (далее — Устав).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Учреждения за результаты образовательной деятельности, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является контроль за качеством усвоения образовательных программ (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета) обучающимися Учреждения на всех уровнях обучения.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, их формы, периодичность и порядок обсуждаются и принимаются Педагогическим советом.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06. 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, планируемая и проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой. К текущей аттестации, в том числе, относятся все виды и формы контрольных (срезовых) процедур, предусмотренных тематическим планированием (критериальное оценивание), или проводимых администрацией Учреждения в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация (триместровая) - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за триместр, в том числе промежуточная аттестация как отдельная процедура (переводные экзамены и (или) годовые административные работы).

Годовая промежуточная аттестация - процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Является обязательной, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Сроки проведения регламентируются органами управления образования соответствующего уровня.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также непрохождение промежуточной или итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

Переводные классы - 1-8, 10 классы.

Выпускные классы - 9, 11 классы.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

2. Система оценивания. Виды и формы оценивания

2.1 Система оценивания результатов обучения в Учреждении включает в себя:

• **Текущий контроль;**

• **Промежуточную аттестацию:**

- итоговое оценивание за триместр, год (в зависимости от годового учебного графика, установленного педагогическим советом Учреждения),

- промежуточная аттестация как отдельная процедура (переводные экзамены и (или) годовые административные работы), проводимая по решению педагогического совета Учреждения.

• **Итоговую аттестацию** во 2-11-х классах (итоговое оценивание за год).

• **Государственную итоговую аттестацию** в 9, 11 классах.

2.2 Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное.

2.3 Системы оценок при аттестации обучающихся:

2.3.1. Качественная (безотметочная) система оценивания без фиксации достижений обучающихся в классных электронных журналах в виде отметок:

- в 1-х классах по всем предметам (согласно «Положению о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся первого класса»);

- в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- в 5-ых классов по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

- по курсам внеурочной деятельности, элективным курсам, факультативным и индивидуально-групповым занятиям;

- по программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг.

2.3.2. Качественная (отметочная) система оценивания с фиксацией достижений обучающихся в классных электронных журналах в виде отметок успеваемости обучающихся осуществляется по 4-х балльной шкале отметок.

Успешность освоения учебных программ обучающимися определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.4. В Учреждении применяется система отметок (система оценивания) по типу «не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода (триместра) при отсутствии необходимого количества отметок (т.н. «накопляемости»).

2.5. Педагогическим советом Учреждения до 1 сентября может быть принято решение о расширении перечня предметов (курсов, модулей) подлежащих безотметочному оцениванию в текущем учебном году.

2.6. При выставлении отметок текущей успеваемости, триместровых, годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат обучающегося	Отметка, выставленная обучающемуся
2,00 - 2,49	2
2,50 - 3,49	3
3,50 - 4,49	4
4,50 - 5,00	5

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — ФГОС).

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться учителем в рабочей программе по предмету. Порядок проверки письменных работ обучающихся отражен в Положении о едином орфографическом и речевом режиме Учреждения.

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| выполнение нормативов; | практическая работа; |
| диагностическая работа; | предметный/тематический диктант; |
| контрольная работа; | проект; |
| диктант; | реферат; |
| домашнее задание; | самостоятельная работа; |
| зачет; | сочинение; |
| изложение; | творческое задание; |
| контрольная работа; | тематическая работа; |
| контрольное списывание; | тестирование; |
| лабораторная работа; | техника чтения. |
| ответ на уроке; | |

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по 4-х балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения («зачет» / «незачет»).

3.7. Формы и периодичность текущего контроля по предмету определяет учитель, преподающий в данном классе, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель- предметник ежегодно до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения тематическое планирование, соответствующее рабочей программе, с указанием тем и количества оценочных процедур. Допускается корректировка количества оценочных процедур (по мере необходимости), с обязательным уведомлением администрации Учреждения.

3.7.1. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочной процедуры. Не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году:

Недельная нагрузка	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	5ч./6ч.
Максимальный объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур (при продолжительности образовательного процесса 34 недели)	3ч.	7ч.	10ч.	13ч.	14ч (с учетом не чаще 1 раза в 2,5 недели).

3.7.2. Оценочная процедура по каждому учебному предмету в одной параллели классов может быть проведена не чаще 1 раза в 2,5 недели.

3.7.3. Оценочная процедура не может проводиться в первый день после каникул, на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.7.4. Проводить оценочную процедуру для обучающихся одного класса можно не более одной в день.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся согласно Положению о едином орфографическом и речевом режиме в Учреждении.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по учебному плану для обучения на дому подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных данными учебными планами.

3.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал (согласно п. 3.9. настоящего Положения).

3.12. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине или в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.15. Если обучающийся отсутствовал на уроке, то ему предоставляется возможность «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу, самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю - предметнику. В этом случае отметка выставляется в день выполнения (сдачи) работы при условии выбора учителем других видов заданий (домашняя работа, самостоятельная, практическая и т.д).

3.16. При оценивании результатов оценочных процедур в модуле МСОКО АСУ РСО устанавливаются единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом ГИС АСУ РСО в пятибалльную отметку в Учреждении.

3.17. Средневзвешенная система отметок включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, домашние задания (приложение 1 и 2 к Положению)).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (триместр, год)

4.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам триместров, года.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

4.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **триместровую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра во 2–11-х классах;
- **промежуточную аттестацию по итогам года**; отметка за год выставляется на основе

результатов триместровых промежуточных аттестаций (2-11 классы) и представляет собой результат триместровых аттестаций; отметка выставляется по правилам математического округления как среднеарифметическое в пользу обучающегося;

- **годовую промежуточную аттестацию.**

4.6. Отметка обучающихся за триместр (2-11 классы) выставляется как средневзвешенная за все выполненные работы, учитывая их вес с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося (пункт 2.6.Положения).

4.7. С целью объективной оценки уровня достижений обучающихся триместровая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок (при одночасовой недельной нагрузке по предмету) и не менее семи текущих отметок (при двухчасовой и более недельной нагрузке по предмету) за устные и письменные ответы обучающихся при обучении по триместрам.

4.8. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах предусматривается предварительное **оглашение** триместровых отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода.

4.9. Если обучающийся пропустил по предмету более 50% учебного времени за триместр, то обучающийся не аттестуется по данному предмету (делается запись «н/а» (не аттестован)). Неаттестация также указывается, если обучающийся систематически отказывается выполнять виды работ, указанные в пункте 3.5. Положения, что делает невозможной оценку учителем уровня освоения обучающимся образовательной программы за учебный период по предмету. Неаттестация означает не освоение учебного предмета за данный учебный период.

Обучающиеся, не аттестованные по предмету, имеют право на выставление отметки по данному предмету по итогам триместра при условии сдачи всех видов работ, предусмотренных за триместр, по этому предмету, в течение образовательной деятельности (до конца мая). Содержание определяется учителем-предметником с учетом специфики предмета, пропущенного программного материала и особенностей обучающегося. Проведение оценочных процедур фиксируется протоколом, выставлением отметок в электронный журнал.

4.10. **Промежуточная аттестация по итогам года** проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося(пункт 2.6.Положения).

4.11. Основанием для допуска к государственной итоговой аттестации служит:

4.11.1. К ГИА допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.11.2. К ГИА допускаются обучающиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам,

включенным в этот план.

4.13. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам учебного плана обучения на дому в соответствии с рабочей программой и тематическим планом учителя-предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в классном журнале (бумажный вариант).

4.14. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, социальном приюте, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

4.15. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком.

5. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (2–8, 10 классы)

5.1. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

5.2. В конце образовательной деятельности каждого текущего учебного года на основании решения Педагогического совета Учреждения во 2–8-х, 10–х классах может проводиться годовая промежуточная аттестация.

5.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2–8, 10–х классов Учреждения, а также обучающиеся, зачисленные в Учреждение в качестве экстернов.

5.4. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением Педагогического совета до начала текущего учебного года. Спецификации, кодификаторы элементов содержания и демоверсии контрольно - измерительных материалов (далее — КИМы) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября путем оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися.

5.5. КИМы для годовой промежуточной аттестации в переводных классах разрабатываются учителем-предметником с учетом реализации образовательных программ, рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. КИМы хранятся в сейфе у заместителя директора по учебно- воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

5.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- контрольный диктант,
- тестирование,
- изложение,
- сочинение,
- стандартизированная комплексная работа
- зачет,
- собеседование,
- устный экзамен по билетам,
- защита реферата,
- защита проекта,
- отчетный концерт,
- сдача нормативов по физической культуре,
- творческая работа,
- другие формы.

5.6.1. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки

развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями, имеющий отметку «отлично» за последний год обучения по всем триместрам, отметку «отлично» за предыдущие годы изучения предмета.

5.6.2. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнения лабораторной работы, демонстрация опыта).

5.6.3. В экзаменационный материал по предметам «Русский язык», «Литература», «Математика», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.6.4. На аттестации по предмету «Иностранный язык» проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением исходя из требований ФГОС, во второй - чтение и перевод отрывка из текста, грамматический разбор предложения. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований ФГОС.

5.6.5. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата и защиты проекта обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения годовой промежуточной аттестации и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.

5.7. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах проводится в соответствии с утверждаемым графиком.

5.8. Для проведения годовой промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная комиссия в составе председателя (директор Учреждения, заместители директора по УВР), учителя. Состав комиссии принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом по Учреждению.

5.9. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по 4-х балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

5.10. В рамках годовой промежуточной аттестации в переводных классах отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету; протокол и КИМы сдаются в учебную часть и хранятся в течение одного года.

5.11. Проверенные аттестационные (письменные контрольные) работы обучающихся подписываются членами аттестационной комиссии, упаковываются, сдаются в учебную часть, где хранятся в течение одного года.

5.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся

имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

5.13. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят городские, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

5.14. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки.

5.15. Неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации повторно признаются академической задолженностью.

5.16. На основании решения Педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут освобождаться обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городского, регионального, всероссийского этапов предметных олимпиад школьников;
- отдельные обучающиеся на основании решения Педагогического совета за отличные успехи в изучении предметов (обучающиеся, имеющие отметку «5» по всем предметам учебного плана по итогам всех триместров).

5.17. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

5.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за работу в рамках годовой промежуточной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося создается конфликтная комиссия (в соответствии с Положением о конфликтной комиссии), которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Итоговая отметка

6.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической отметки за год и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится целыми числами по правилам математического округления в пользу обучающегося. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой.

6.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

6.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и последней отметкой годовой промежуточной аттестации.

6.5. Неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации повторно признаются академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

6.7. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых отметках обучающихся.

6.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.9. Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение отчетного периода обучения не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

6.10. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при определении уровня их знаний в ходе при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Учреждении.

7.3. Педагогические работники:

- несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся;
- определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий;
- обязаны отразить форму текущего контроля в тематическом планировании;
- обязаны своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

7.4. Все виды работ обучающихся оцениваются по 4-х балльной шкале.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, проходящие обучение в форме самообразования, семейного образования и зачисленные в Учреждение в качестве экстернов, проходят промежуточную аттестацию в

Учреждении, при этом обучающиеся пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. Зачисление обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3. Экстерн на время прохождения промежуточной аттестации имеет право на консультационную помощь учителей-предметников, педагога-психолога, право бесплатного пользования учебной литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения.

8.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с графиком и в формах, утвержденных приказом директора Учреждения не позднее 14 дней до начала ее проведения.

8.5. Материал для проведения аттестации экстернов готовится аттестующим учителем, обсуждается на заседании методического объединения учителей, утверждается приказом директора Учреждения.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом. Протокол подписывается аттестующим учителем, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. На основании протоколов промежуточной аттестации экстерну выдается справка о прохождении промежуточной аттестации за учебный период, курс.

8.8. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью, которая может быть ликвидирована в порядке, определяемом Положением о промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

8.9. Результаты промежуточной аттестации для экстернов фиксируются в протоколе.

8.10. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать образовательные программы в очной форме в установленном порядке.

9. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторный год обучения

9.1. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения подлежат текущей и промежуточной аттестации в общем порядке.

9.2. В случае оставления обучающегося на повторный год обучения не с начала учебного года и, соответственно, вынужденном отсутствии результатов промежуточной аттестации за отдельные trimestры, при выставлении годовой и итоговой отметки обучающемуся возможно учитывать положительные результаты промежуточной аттестации по итогам данных учебных периодов прошлого учебного года.

10. Оформление и хранение документации

10.1. Текущие отметки выставляются учителем в электронный журнал в день получения отметки обучающимся до 17.00 (или после проверки письменных, практических, лабораторных, творческих работ).

10.2. Триместровые, годовые и итоговые отметки выставляются учителем не позже, чем за два дня до начала следующего аттестационного периода в электронный журнал.

10.3. Классный руководитель выставляет итоговые отметки в личные дела обучающихся; доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

10.4. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, возникновения академической задолженности классный руководитель обязан в письменном виде ознакомить об этом под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится у заместителя директора по учебно- воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

10.5. Состав аттестационных и конфликтных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

10.6. Расписание годовой промежуточной аттестации в переводных классах утверждается приказом директора Учреждения.

10.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе переведенных условно). Данное решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

10.8. Письменные работы обучающихся хранятся в архиве Учреждения один год, протоколы прохождения промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение года.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

**Совета родителей
(законных представителей)**
Протокол №2
от «29» ноября 2022г.

Совета обучающихся
Протокол №2
от «29» ноября 2022г.

Пример подсчета средневзвешенной оценки

В электронном журнале ГИС АСУ РСО при выставлении текущих оценок автоматически формируется средняя оценка за учебный период, которая для более объективного оценивания уровня освоения обучающимися учебного предмета рассчитывается как средневзвешенная оценка. Каждое задание, за которое выставляется отметка в классный журнал, имеет свой собственный вес (Приложение 2), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и более объективно оценивать успеваемость у обучающихся.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$O_{cp} = \frac{P_1 \cdot O_1 + P_2 \cdot O_2 + \dots + P_n \cdot O_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}, \quad \text{где}$$

O_{cp} – средняя оценка (средневзвешенная)

O_1, \dots, O_n – оценки за задания;

P_1, \dots, P_n – вес оценок (в соответствии с типом задания)

Т.е. средневзвешенное = (сумма произведений оценок за задания и их веса) / (сумма весов всех оценок).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Ученики в классном журнале за три месяца выставлены оценки за разные типы заданий:

Тип задания	Вес	Кол-во работ	Полученные оценки	Примечания	Итого баллов (оценка * вес)	Сумма весов оценок
Контрольная работа	50	2	3; ●	за первую контрольную - 3, вторую отсутствовал	3*50+2*50== 250	50+50= =100
Самостоятельная работа	30	3	2; 4; Б	Одну самостоятельную написал сам - 2 балла, Вторую написал соседка - 4 балла), третью пробыл	2*30+4*30== 180	30+30= =60
Практическая работа	50	1	4	Написал на 4	4*50= 200	50
Домашняя работа	10	8	5;5;4;4; 3;5;2;4		5*10+5*10+4*10+4*10+3*10+5*10+2*10+4*10= =320	10*8= =80
Итого					250+180+200+320= =950	100+60+50+80= =290

Если выписать оценки в ряд получим:

3 ● 2 4 Б 5 5 4 4 3 5 2 4.

Способ усреднения оценки	Среднеарифметическое	Средневзвешенное
Расчет усредненной оценки по выбранной схеме	(3+2+4+4+5+5+4+4+3+5+2+4)/12= =45/12= 3,75	950/290= 3,28
Итоговая оценка, на которую претендует	"4"	"3"

Особенности подсчета средневзвешенной оценки:

"Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат "взвешивания" влияют только оценки и "точки" в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Приложение 2

**Удельный вес типов заданий в электронном журнале
присредневзвешенной системе оценки качества результатов обучающихся в
модуле МСОКОАСУРСО**

Тип задания в электронном журнале	Вид заданий	Удельный вес типов заданий
Тематическая работа*		70 баллов
Зачет (по теме/по разделу/за курс обучения)		70 баллов
Диктант (с грамматическим заданием)*		50 баллов
Изложение		50 баллов
Сочинение		50 баллов
Контрольное списывание (в начальных классах)		50 баллов
Контрольная работа*	Контрольная работа по теме внутри раздела	50 баллов
Тестирование*		50 баллов
Практическая работа	– практическая (лабораторная) работа по разделу; – аудирование; – монологическая речь (иностранные языки); ; – диалогическая речь, (иностранные языки); – работа с картами.	50 баллов
Проект		50 баллов
Выполнение нормативов		30 баллов
Лабораторная работа		30 баллов
Ответ на уроке (устный)	– выразительное чтение; – ответ (-ы) по теме урока; – чтение наизусть.	30 баллов
Предметный/тематический диктант	– арифметический; – исторический; – терминологический; – словарный.	30 баллов
Реферат		30 баллов
Самостоятельная работа	– письмо по памяти; – проверочная работа; – решение задач; – индивидуальное задание; – грамматическое задание.	30 баллов
Домашнее задание		10 баллов
Творческое задание		10 баллов
Техника чтения		10 баллов

**данный тип задания используется при расчете показателей качества освоения образовательной программы МСОКО*