

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
учреждения

**Протокол №8**  
от «11» января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ «Школа № 59»**  
\_\_\_\_\_ **Е.Н. Рожко**

**ПОРЯДОК**  
регламентации и оформления отношений МБУ «Школа №59» и родителей (законных  
представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей –  
инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому  
(в новой редакции)

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МБУ «Школа №59 имени Г.К.Жукова» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К.Жукова» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133 ГД;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, разработан в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающие, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее – обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- Учреждение - образовательная организация, реализующая основные образовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Учреждение в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ об организации обучения на дому.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения при обучении на дому регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- расписанием занятий.

Данная нормативная база разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающегося.

2.4. Индивидуальные учебные планы, разрабатываемые в Учреждении для обучения на дому, в обязательном порядке включают учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня, определяемые ФГОС.

2.5. Для реализации в полном объеме ФГОС Учреждение самостоятельно определяет количество часов на изучение предмета в каждом классе, но с учетом выполнения ФГОС.

2.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий; смешанное - с посещением обучающимися Учреждения; по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое.

2.8. Выбор вариантов проведения учебных занятий определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей), с учетом мнения ребенка в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятия в группе. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.9. У каждого обучающегося, находящегося на обучении на дому, в журнале индивидуального обучения отражается прохождение программного материала по всем предметам индивидуального учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость с выставлением отметок.

2.10. Итоговые отметки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на обучении на дому, за учебные периоды (триместры, год) выставляются в электронный журнал.

2.11. При обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги.

2.12. Осуществляя обучение на дому, Учреждение:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:
  - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
  - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленными из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.13. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

2.14. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по УВР проводит замещение учебных занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.15. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).

### **3. Документация**

3.1. Документация для проведения обучения детей, находящихся на обучении на дому:

- справка из учреждения здравоохранения;
- заявления родителей (законных представителей) Приложение 1;
- приказ по Школе;
- индивидуальный учебный план Приложение 2;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями Приложение 3.

### **4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Учреждении осуществляется за счет средств областного бюджета в размерах, определяемых нормативами для финансового обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося, утвержденным постановлением Правительства Самарской области.

4.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

### **5. Оформление электронного журнала**

5.1. Электронный журнал оформляется согласно Положению об электронном журнале.

5.2. Классные руководители своевременно информируют обучающихся на дому и их родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

**Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол №3  
от «11» января 2021г.**

**Совета обучающихся  
Протокол №3  
от «11» января 2021г.**

**Приложение 1**  
**к порядку**  
**регламентации и оформления отношений**  
**МБУ «Школа №59» и родителей (законных представителей)**  
**обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,**  
**а также детей – инвалидов, осваивающих**  
**основные общеобразовательные программы на дому**

**Форма заявления**  
**родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**  
**или совершеннолетнего обучающегося (его представителя) об организации**  
**обучения на дому**

Директору  
МБУ «Школа №59»  
Е.Н.Рожко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Сведения о документе, удостоверяющем личность/ подтверждающем статус законного представителя(№, серия, дата выдачи, кем выдан.)

**Заявление**  
Прошу организовать обучение на дому

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ уч. г.  
Учебные занятия прошу проводить по адресу:

\_\_\_\_\_  
Заключение медицинской организации прилагается.

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБУ «Школа №59», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию обучения на дому, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программой обучения ребенка не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Директору  
МБУ «Школа №59»  
Е.Н.Рожко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Сведения о документе, удостоверяющем личность/ подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан.)

### Заявление

Прошу разрешить смешанное обучение, с посещением образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 2  
к порядку  
регламентации и оформления отношений  
МБУ «Школа №59» и родителей (законных представителей)  
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,  
а также детей – инвалидов, осваивающих  
основные общеобразовательные программы на дому

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа №59»

\_\_\_\_\_ Е.Н.Рожко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индивидуальный учебный план обучения на дому

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_» класса

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Предметные области	Учебные предметы	
	<i>Обязательная часть</i>	<b>часы</b>
	<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b>	

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Приложение 3  
к порядку  
регламентации и оформления отношений  
МБУ «Школа №59» и родителей (законных представителей)  
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,  
а также детей – инвалидов, осваивающих  
основные общеобразовательные программы на дому

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа №59»

\_\_\_\_\_ Е.Н.Рожко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписание занятий по индивидуальному учебному плану занятий  
обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_» класса МБУ «Школа №59»

\_\_\_\_\_»

ФИО

находящегося на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (сроком на 20\_\_ / 20\_\_ уч. г.).

№ п/п	Учебный предмет ИУП	Часов в неделю	День недели, время
1			
2			

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка