

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
учреждения

Протокол №8  
от «11» января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБУ «Школа № 59»  
Е.Н. Рожко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(в новой редакции)**

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К.Жукова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Учреждения. Координирующую роль осуществляет директор и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно- воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется в Учреждении как самостоятельно, так и может реализовываться посредством сетевых форм.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей Учреждения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения.

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организаций и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- на уровне начального общего образования в 1 классах – по 5 часов в неделю, во 2–4 классах – по 8 часов в неделю;
- на уровне основного общего образования в 5–8 классах – по 9 часов в неделю, в 9 классах – по 6 часов;
- на уровне среднего общего образования в 10–11 классах – по 3 часа в неделю.

3.3. План внеурочной деятельности для каждого уровня общего образования должен включать: пояснительную записку, цели и задачи внеурочной деятельности, содержание, формы и виды проведения, планируемые результаты, запланированный объем нагрузки, режим внеурочных занятий и проведение промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности.

3.4. План составляет заместитель директора.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности Учреждения и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, циклограммы традиционных мероприятий.

3.5. План подлежит принятию, утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.7. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений. Классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законных представителей) на первом родительском собрании.

3.8. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ, либо полностью самостоятельно составляется педагогом. Принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Порядок участия во внеурочной деятельности**

5.1. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

5.2. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора Учреждения ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

5.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Учреждения и оформляется документально.

5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в электронном журнале. Содержание занятий в электронном журнале должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

## **6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Учреждение может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Учреждение вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность научного общества обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **7. Промежуточная аттестация**

7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании портфолио;
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты деятельности кружка, клуба, детского объединения, системы мероприятий).

7.2. Учреждение вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.3. Для получения зачета за курс внеурочной деятельности родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Учреждение документ об обучении или справку о периоде обучения, наименования курса, форм и результаты аттестации, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение.

7.4. Оцениванию подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в оценивании результатов отказывают. В определенных ситуациях решение об оценивании обучающегося принимается на Педагогическом совете Учреждения.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

**Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол №3  
от «11» января 2021г.**

**Совета обучающихся  
Протокол №3  
от «11» января 2021г.**