

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
учреждения

Протокол №8
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа № 59»
Е.Н. Рожко
Е.Н. Рожко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ**

2021г.

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г. К. Жукова» (далее – Положение, Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 пп.2,3,3.6, 3.7,6, 6.1,7);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28;
- Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее – Рабочие программы) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3. Цель Рабочих программ – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Функции Рабочих программ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования как часть ООП (по уровням общего образования), оформляется как Приложение к ООП соответствующего уровня.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается членами методических объединений учителей соответствующей направленности на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. При разработке рабочей программы педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по предмету на уровень образования;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.4. При создании Рабочих программ необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы

2.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам учителями самостоятельно, ориентирующихся на используемый учебно-методический комплекс.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.1. и представляет собой целостный документ.

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы по предмету, курсу на уровень образования:

- титульный лист (приложение 1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы).

3.3. Оформление отдельных разделов рабочей программы учебного предмета, курса:

3.3.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны соответствовать основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения;
- в Рабочие программы можно включать формулировки планируемых результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии);
- все формулировки в Рабочей программе прописываются: для базового уровня результатов «выпускник научится»; для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

3.3.2. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- содержание предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- темы практических и лабораторных работ (если актуально).

3.3.3. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы)» рабочей программы учителя оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

- наименование тем, разделов;
- количество часов, отводимых на освоение темы (с указанием на количество часов контрольных работ, проектной, практической и т.д. деятельности обучающихся, если актуально).

4. Оформление и хранение рабочей программы по учебному предмету, курсу

4.1. Рабочие программы по учебному предмету, курсу выполняются на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля сверху и снизу по 2 см, слева – 2,5 см, справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст (допускается в таблице кегль 11). Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу

5.1. Рабочие программы по учебному предмету, курсу на уровень образования рассматриваются на методическом объединении учителей соответствующей направленности.

5.2. Рабочие программы по учебному предмету, курсу на уровень образования принимаются на заседании Педагогического совета. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия Рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

5.3. Рабочие программы утверждает директор Учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе, не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.4. Рабочие программы для индивидуального обучения обучающихся рассматриваются согласно общим требованиям.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Учреждения о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1
к Положению
о рабочих программах
учебных предметов, курсов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»

РАССМОТРЕНА

на заседании МО
учителей _____

Протокол № __ от __.__.20__ г.

ПРИНЯТА

на заседании
Педагогического Совета
Учреждения

Протокол № __ от __.__.20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБУ «Школа № 59»
_____ Е.Н. Рожко

Приказ № __ от __.__.20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету

« _____ »

_____ класс

Уровень образования: начальное (основное, среднее) общее образование

Уровень программы: базовый (углубленный)

Срок реализации: __ года

Составители:

ФИО, учитель _____

ФИО, учитель _____

ФИО, учитель _____

ФИО, учитель _____

ПРОВЕРЕНА

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

г. о. Тольятти 20__