

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
учреждения

Протокол №8
от «11» января 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 59»

Е.Н. Рожко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

2021г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке внутришкольного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внутришкольного контроля (далее – Положение) разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К.Жукова» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией Учреждения.

1.3. ВШК - источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4. Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальными перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования Учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательной деятельности.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности

педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.
- ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль за:
 - Образовательной деятельностью, в том числе:
 - Внеурочной деятельностью;
 - Методической работой;
 - научно-исследовательской работой;
 - ведением документации.

3.2. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за:

- учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы Учреждения.

3.3. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора в праве осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников последующим направлениям:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов;

- Использование методического информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- Соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- Осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы.

3.4. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности метапредметных знаний;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. Виды контроля:

- предварительный
- фронтальный
- классно-обобщающий
- тематический
- персональный
- текущий

4.2. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

4.3. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольный срез, форма определяется в зависимости от вида ВШК, поставленных задач);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проектная деятельность;
- проверка документации.

4.4. Формы ВШК

- входной
- промежуточный
- итоговый
- выборочный
- комплексный
- административный
- взаимоконтроль
- самоконтроль
- плановый
- оперативный

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в форме плановых, оперативных проверок, проведения административных работ.

5.2. ВШК в форме плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Учреждения на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на Педагогическом совете, размещается в доступном для педагогов месте.

5.3. ВШК в форме оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

5.4. ВШК методом мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.5. ВШК в форме административной работы осуществляется заместителями по учебно-воспитательной работе Учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.7. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместителю по учебно-воспитательной работе;
- В качестве экспертов к участию в ВШК могут допускаться и отдельные (компетентные) специалисты;
- При проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по Учреждению;
- При проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом Учреждения, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией Учреждения с учетом мнения психологической службы Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане ВШК Учреждения указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Учреждения с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.8. Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по Учреждению. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.9. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под роспись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

5.10. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре.

5.11. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.2. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.3. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования(анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, тьютора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора,

работников библиотеки, социального педагога, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения,
- выполнение единых требований ит.д.

6.4. Фронтальный (комплексный) контроль.

6.4.1. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация Учреждения, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательной деятельности санитарно-гигиеническим нормам правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Учреждения под руководством одного из членов администрации.

7. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования.

7.1. ВШК осуществляется с использованием информации ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

7.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

7.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

8. Документационное сопровождение ВШК.

8.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

8.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел в течение пяти лет.