

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА №59 ИМЕНИ Г.К.ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
учреждения

Протокол № 14
от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Школа № 59»
Е.Н. Рожко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
УЧИТЕЛЕЙ**

2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о методических объединениях учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях учителей (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №59 имени Г.К.Жукова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет задачи, основные направления деятельности, порядок формирования работы методических объединений учителей (далее - методическое объединение) Учреждения.

1.3. Методическое объединение руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами Самарской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение является структурной единицей организации методической работы в Учреждении, осуществляющей образовательную, методическую и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

2. Порядок формирования методических объединений

2.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

2.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных в Учреждении задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов.

2.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

3. Задачи и направления деятельности методического объединения

3.1. Работа методического объединения нацелена на решение задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов,
- сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов
- повышение качества образовательной деятельности.

3.2. Работа методических объединений организуется по следующим направлениям деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана;
- рассмотрение программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и рассмотрение контрольно-измерительных материалов для годовой промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности обучающихся, переведенных в следующий класс условно;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения учебной программы на основе планируемых результатов по предмету (предметам);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- ознакомление с отчетами о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о посещении методических мероприятий вне Учреждения, командировках;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч., учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию;
- рекомендации по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.

4. Основные формы работы методического объединения

4.1. Проведение методических мероприятий по проблемам обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4.4. Открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия по предмету.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

4.7. Проведение предметных и методических недель.

4.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выявленных проблем обучения и воспитания.

4.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протоколы заседаний методического объединения оформляет и подписывает руководитель методического объединения.

5.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

6.1. Характеристика кадров методического объединения.

6.2. Анализ работы методического объединения за прошлый год.

6.3. План работы методического объединения на текущий год.

6.4. Протоколы заседания методического объединения.

6.5. Материалы оценки качества образования по предметам методического объединения.

6.6. Материалы работы методического объединения:

- материалы актуальной педагогической практики учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);

6.7. Возможно другое представление документации.