

Положение об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников МБУ «Школа № 59» (далее положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», «постановление от 11.06.2008 № 2201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 563 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области». Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской», постановления правительства Самарской области от 22.01.2014г. № 925 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. N 917 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской».

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г. К. Жукова» (далее - Школа), разработано на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава МБУ «Школа № 59» и требований Коллективного договора между администрацией и работникам школы.

1.3. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, определяются в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда

работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.5. Оплата труда других категорий работников осуществляется применительно к условиям труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики или общепрофессиональными условиями.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»

1.7. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти».

1.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.7. Положение рассматривается на Совете школы, и утверждается директором школы.

1.8. Положение распространяется на всех работников школы и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. Формирование фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 59», обеспечивающей реализацию норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Нбф} * \text{С} * \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением;

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, поправочных (повышающих) коэффициентов,

количества обучающихся в образовательном учреждении, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда по категориям работников

3.1. Структура Фонд оплаты труда школы на основании норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося начального общего, основного общего, среднего общего образования распределяется следующим образом:

* базовый фонд оплаты труда в размере 78,66% от фонда оплаты труда, который включает:

в первых классах

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,04% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 20,15% базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

во вторых - четвертых классах

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 58,20% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 19,99% базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

в пятых классах

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,65% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,54% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

в шестых классах

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,63% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,56% от базовой части фонда оплаты труда

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

в седьмых классах

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,61% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,58%

от базовой части фонда оплаты труда;
специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

в восьмых, девярых классах на основе ФГОС

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,60% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,59% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

в восьмых, девярых классах на основе ГОС

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,52% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,67% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

в десятых, одиннадцатых классах на основе ГОС

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,61% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 18,58% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

реализация адаптированных программ начального общего образования на основе ФГОС

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 57,76% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 20,43% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

реализация адаптированных основных программ основного общего образования, на основе ФГОС, ГОС

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 60,66% от базовой части фонда оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 17,53% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

реализация адаптированных основных программ среднего общего образования на основе ГОС

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 60,66% от базовой части фонда

оплаты труда;

фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в размере 17,53% от базовой части фонда оплаты труда;

специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81%.

* стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда, работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.1.1. Структура Фонд оплаты труда школы на основании норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому распределяется следующим образом:

* базовый фонд оплаты труда в размере не менее 88,3% от фонда оплаты труда который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в размере не менее 78,19% от базового фонда оплаты труда;

- специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81% от базового фонда оплаты труда.

* стимулирующего фонда в размере не более 11,7% от фонда оплаты труда,

3.2. Процентное соотношение частей заработной платы определяется по состоянию на 1 сентября, 1 января календарного года и утверждается приказом школы.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

4. Расчет заработной платы педагогического работника, осуществляющих образовательный процесс.

4.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где: ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

СП - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.2. Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с учащимися общеобразовательных школ, с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната.

4.3. Средняя расчетная единица за один академический час педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с учащимися общеобразовательных школ, рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).

4.4. Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТ пед. } 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_n b_n) 365}$$

где Сч - средняя расчетная единица за один академический час;
ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

a₁ - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b₁ - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

4.5. Если учащийся в течение учебного года согласно справки переводится с общеобразовательной формы обучения на индивидуальное обучение по медицинским показаниям, то производится перерасчет тарификации педагогов, осуществляющих обучение данного ученика, по средствам изменения численности учащихся в классе, на срок установленный приказом по школе.

4.6. Размер доплат и выплат из специального фонда устанавливается на основании положения «О порядке распределения специального фонда» и оформляются приказом директора школы.

4.7. Оплата из специального фонда оплаты труда за проверку тетрадей рассчитывается по формуле:

$$\text{ДПТ} = Сч * N * Уп * 4,2 * Ппт$$

где ДПТ - доплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс за проверку тетрадей;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп- количество часов обучения по предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ппт – Процент, установленный приказом за проверку тетрадей для каждого предмета в каждом классе.

4.8. Оплата часов при замене временно отсутствующего педагога рассчитывается по формуле:

$$Рпч=Сч*Н*Ч*Кгр*Ккв*Кзн$$

где Рпч- размер оплаты замены по часам педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Ч- фактическое количество часов обучения по предмету согласно приказу по оплате замены в каждом классе;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

5. Расчет заработной платы административно-хозяйственного персонала школы

5.1. Заработная плата руководителя школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя школы 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

5.2. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн,$$

где ЗПр - зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь,

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа-до 1,5;

2-я группа-до 1,3;

3-я группа-до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

5.3. Средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в школе, за январь и за сентябрь (для расчета зарботной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) утверждается приказом

директора и рассчитывается на основании тарификации педагогических работников осуществляющих образовательный процесс по формуле:

$$ЗП_{\text{ср}} = (\text{БФ} + \text{СПФ}) / \text{Кп}$$

где ЗП_{ср}- средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь,

БФ – базовый фонд педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

СПФ – специальный фонд педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

Кп – количество педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

5.4. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе младшего обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала, заместителей руководителя, главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками школы.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

5.6. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

5.7. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

5.8. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

5.9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Оплата временно отсутствующего сотрудника производится на основании приказа об оплате замены в абсолютном размере, в процентном соотношении или по дням.

Оплата замены в процентах рассчитывается по формуле:

$$ЗПз = ДОр * Р\% / Нрд * Зрд,$$

где, ЗПз- заработная плата работника осуществляющего замену,

ДОр- должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу. Без учета стимулирующих и социальных выплат;

Р%- размер процента для расчета, согласно приказу по школе;

Нрд- норма рабочего времени в днях;

Зрд- количество рабочих дней замены согласно приказу об оплате замены.

Оплата замены по дням рассчитывается по формуле:

$$ЗПз = (ДОр + Д) / Нрд * Зрд,$$

ЗПз- заработная плата работника осуществляющего замену,

ДОр- должностной оклад работника - ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную группу. Без учета стимулирующих и социальных выплат;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты из специального фонда;

Нрд- норма рабочего времени в днях;

Зрд- количество рабочих дней замены согласно приказу об оплате замены.

5.11. Заработная плата работников школы выплачивается пропорционально отработанного времени.

6. Распределение фонда экономии

6.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии положением «О порядке распределения стимулирующего фонда».

7. Оплата за неотработанное время.

7.1. К оплате за неотработанное время относятся:

- * оплата ежегодных отпусков: основного и дополнительных;
- * оплата учебных отпусков;
- * выплата компенсации за отпуск при увольнении;
- * оплата простоев не по вине работника;
- * оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами с детства;
- * другие случаи полного и частичного сохранения средней заработной платы (при привлечении работников для выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время);
- * работников, направляемых для повышения квалификации, переподготовки с отрывом от производства;
- * работников, являющихся донорами и т.д.

7.2. Размер оплаты труда за неотработанное время определяется исходя из среднего заработка. Исчисление среднего заработка работников производится в

соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 2922.

8. Выплаты за счет средств социального страхования.

8.1. К числу выплат, производимых за счет средств Фонда социального страхования относятся:

- * пособия по временной нетрудоспособности;
- * пособия по беременности и родам;
- * единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;
- * единовременное пособие при рождении ребенка;
- * ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им. возраста 1,5 лет;
- * социальное пособие на погребение;
- * пособие, связанное с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием;
- * оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

Выплаты по временной нетрудоспособности, беременности и родам исчисляются исходя из фактического заработка работника за 2 года предшествующих событию и общего трудового стажа.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет начисляется по общим нормам, установленным федеральными законами.

9. Нормативы рабочего времени

9.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

9.1.1. Заработанная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

9.1.2. Продолжительность рабочего времени других работников (обслуживающего, административного и технического персонала) составляет 40 часов в неделю.

9.1.3. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

9.1.4. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором школы.

9.1.5. При установлении учителям, для которых школа является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть равной в первом и втором учебных полугодиях.

9.1.6. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку (18 часов) заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

9.1.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

9.1.8. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам, не установлено.

9.1.9. Нерабочие праздничные дни определены статьей 112 ТК РФ.

9.1.10. Предоставление отпусков определено в соответствии с ТК РФ.

10. Удержания из заработной платы.

10.1 Удержания из заработной платы подразделяются на следующие виды:

1) обязательные удержания:

* подоходный налог - на основании Закона РФ от 07.12.1991 года «О подоходном налоге с физических лиц», с учетом внесенных в него изменений и дополнений; удержаний по исполнительным листам;

2) удержания по инициативе администрации:

* (возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку; сумма за неотработанные дни отпуска; возмещение ущерба, причиненного по вине работника учреждению, в размере, не превышающем его среднемесячного заработка);

3) удержания по заявлению работника:

* производятся по добровольному заявлению работника, предоставленному в письменном виде в бухгалтерию школы.

11. Порядок определения размеров заработной платы.

11.1 Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации.

11.2 Тарификация учителей и преподавателей производится два раза в год.

11.3. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

11.4. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

12. Оформление выплаты заработной платы.

14.1 Заработная плата, причитающаяся к выдаче, как разница между начисленной заработной платой и удержаниями из нее, перечисляются платежным поручением (по безналичному расчету) согласно реестра по личным заявлениям на лицевые счета сотрудников.