

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
учреждения

Протокол № 12  
от « 31 » августа 2015г.

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБУ «Школа № 59»  
протокол № 1  
от « 28 » августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 303  
от « 1 » сентября 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 59»  
Документов Л.М. Лебедева

Рассмотрено на совместном заседании  
Совета родителей и  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС**

2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Приём детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом МБУ «Школа № 59», Данным Положением.

## **2. Условия и порядок приема в 1 класс.**

2.1. МБУ «Школа № 59» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа Тольятти, закреплённой мэрией городского округа Тольятти за МБУ «Школа № 59» (Приложение № 1), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцать лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом

Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2. 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования мэрии городского округа Тольятти.

2.4. В первый класс МБУ «Школа № 59» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.5. Прием граждан в МБУ «Школа № 59» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. МБУ «Школа № 59» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационной системы «Е-услуги. Образование». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 27 января и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие

право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

### **3 Условия и порядок зачисления в 1 класс**

3.1. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.4. Порядок технического приёма и обработки заявлений в 1 класса регламентируется инструкцией для сотрудника общеобразовательного учреждения по работе в информационной системе «Е-услуги. Образование».

ТЕРРИТОРИИ,  
ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МБУ «Школа № 59»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

(утвержденные, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 № 3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»)

<b>Автозаводский район</b>				
Квартал	МБУ №, адрес административного здания	Адм. ед.	Наименование	Номера домов
11	59 (пр. С. Разина, 65),	улица	Жукова	все дома: с 12 по 54В
		проспект	Степана Разина	четная сторона: с 66 по 90 нечетная сторона: с 57 по 91
		улица	Фрунзе	нечетная сторона: с 1 по 13
		бульвар	Приморский	все дома: с 1 по 6
		улица	Юбилейная	нечетная сторона: с 63 по 89
		улица	Спортивная	четная сторона: с 4 по 20 нечетная сторона: д. 1
		улица	Революционная	нечетная сторона: д. 47,49
		шоссе	Лесопарковое	Все дома

