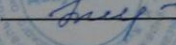


**ПРИНЯТО**  
на Совете Учреждения

Протокол № 5  
от «28» августа 2015г.

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБУ «Школа № 59»  
протокол № 1  
от «28» августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 275/1  
от «28» августа 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 59»  
 Л.М.Лебедева

Рассмотрено на совместном заседании  
Совета родителей и  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2015 г.

### Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета МБУ «Школа № 59» (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция педагогического совета:

- принимает концепцию и Программу развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании;

- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Учреждения, утверждает их персональный состав.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.

4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

10. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

11. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Учреждения. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением (Общее собрание, Управляющий Совет Учреждения) по согласованию с директором Учреждения.

12. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

13. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.