

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
учреждения

Протокол № 16
от « 30 » августа 2016г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа
МБУ «Школа № 59»
протокол № 1
от « 29 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 410
от « 1 » сентября 2016 г.

Директор МБУ «Школа № 59»
 Л.М. Лебедева

Рассмотрено на совместном заседании
Совета родителей и
Совета обучающихся
Протокол № 5
от « 29 » августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", с Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 № 60 в редакции Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014г. №25., с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г.. № 29 – од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции приказа министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015г. № 3821/1-од), других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество труда работника.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. Стимулирующий фонд формируется в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников и включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Совет Учреждения согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, после чего они утверждаются директором.

1.5. Структура надбавок и доплат стимулирующего характера включает в себя:

- доплаты за качество результата (результативность);
- доплаты за качество ресурсов;
- доплаты за качество условий.

Доплаты за качество результата производятся **педагогическим работникам** и включают в себя доплаты за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения; за позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам; за позитивные результаты организационно – воспитательной деятельности классного руководителя, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий.

II. Доплаты за качество результата

Раздел I Позитивные результаты образовательной деятельности (11 баллов)

- 1.1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся
- 1.2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)
- 1.3. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету
- 1.4. Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету
- 1.5. Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)
- 1.6. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках
- 1.7. Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 %
- 1.8. Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня ОУ)
- 1.9. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства
- 1.10. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, в психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников
- 1.11. Участие педагога в работе по внедрению профильного обучения на III ступени и ФГОС на I и II уровнях образования и его мониторинговом сопровождении**

Раздел II: Позитивные результаты внеурочной деятельности (5 баллов)

- 2.1. Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе
- 2.2. Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе
- 2.3. Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе
- 2.4. Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя, участие учащихся в проекте РОСНАНО и других сетевых проектах
- 2.5. Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках

Раздел III: Позитивные результаты организационно – воспитательной деятельности классного руководителя (7 баллов)

- 3.1. Снижение количества (отсутствие) учащихся, состоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних

3.2. Снижение (отсутствие) количества пропусков учащимися уроков без уважительной причины) и фактов нарушения учащимися санитарно – гигиенических правил и дисциплины

3.3.Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года

3.4.Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года

3.5.Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80%)

3.6. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций

3.7. Отсутствие нарушений ПДД учащимися.

Раздел IV: Доплаты за внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий (4 балла)

4.1. Использование ИТ в учебном процессе составляет более 20 % учебного времени.

4.2. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени

4.3. Использование в учебном процессе современных медиаресурсов (ведение электронной документации, модуля МСОК)

4.4. Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультации, интерактивные опросы родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса

V. Порядок распределения надбавок и доплат стимулирующего характера за качество результата.

5.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, могут носить **единовременный или периодический характер.**

5.2. Доплаты стимулирующего характера за качество результата и качество ресурсов **(педагогическим работникам)** назначаются экспертами комиссионно, на основании критериев, разработанных на основе регионального Регламента, и имеющейся суммы в фонде стимулирования, которая должна составлять **не менее 30% от стимулирующего фонда.**

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о доплатах и надбавках стимулирующего характера является заявление работника школы, материалы самоанализа, поданные в рабочую комиссию.

Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством

голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях, которые проводятся ежемесячно. **Решения комиссии оформляются протоколом. Данные протоколов являются основанием для издания руководителем приказа о стимулирующих выплатах.** В случае возникновения разногласий по персональному премированию решение принимается на совместном заседании комиссии, директора и членов Совета Учреждения открытым голосованием.

Качество труда работников ОУ определяется, исходя из комплексного механизма оценки по результатам мониторинга профессиональной деятельности, в соответствии с критериями и показателями, разработанными на основе регионального Регламента и принятыми Советом Учреждения. Все параметры оцениваются методом экспертной оценки в баллах. В качестве экспертов выступают педагоги, получившие доверительный статус (руководители методического объединения, педагоги, имеющие звания «Заслуженный учитель» или знак «Почетный работник образования», или просто доверенные лица коллектива). Организация работы по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера возлагается на экспертную комиссию, в состав которой входят **педагоги** - представители методических объединений и **представители администрации**. Количество педагогов не должно быть менее 5 человек, представителей администрации - не более двух.

5.4. Учителя предоставляют комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с принятыми критериями.

5.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются **на месяц и выплачиваются по результатам деятельности за предыдущий месяц, пропорционально отработанному времени.**

Методика определения персонального размера стимулирующей выплаты работнику за качество работы осуществляется на бальной основе. **Стоимость балла устанавливается, исходя из следующего соотношения: сумма стимулирующего фонда по категории педагогов за данный месяц делится на сумму баллов, набранных всеми работниками данной категории. В случае увольнения педагога, ухода его в декретный отпуск и т.д. комиссия пересматривает стоимость одного балла. Размер выплаты каждому работнику определяется как произведение стоимости одного балла на количество баллов, набранных этим работником.**

Стимулирующие выплаты входят в расчет среднего заработка при начислении оплаты за ежегодные основные и дополнительные отпуска, выплатах компенсаций за неиспользованный отпуск.

5.6. В течение учебного года стимулирующие выплаты могут быть снижены, изменены или отменены в соответствии с протоколом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты снимаются на основании приказа

директора.

5.7. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.8. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

VI. Доплаты за качество условий и качество ресурсов (поощрительные выплаты по результатам труда (деятельность по эффективной организации охраны жизни и здоровья, деятельность по качественному сопровождению образовательного процесса, использованию современных технологий и деятельность по эффективной организации использования методических, материально – технических и финансовых ресурсов).

6.1. Поощрительные выплаты по результатам труда стимулирующей части ФОТ за качество условий и качество ресурсов устанавливаются на основании критериев, разработанных на основе регионального Регламента и распределяются между следующими категориями работников школы: административно - управленческий персонал, вспомогательный и обслуживающий персонал. Сумма на доплаты данной категории работников не должна превышать 70% от стимулирующего фонда.

6.2. Поощрительные выплаты устанавливаются приказом директора школы.

6.3. Срок установления поощрительных выплат зависит от вида и характера выполняемых работ.

Виды сроков устанавливаемых надбавок, доплат:

- по месяцам;

- единовременно.

6.4. Поощрительные выплаты за качество условий и качество ресурсов снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работы и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении поощрительных выплат работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

6.5. Поощрительные и иные выплаты устанавливаются за деятельность по эффективной организации охраны жизни и здоровья (цена результата), за деятельность по качественному сопровождению образовательного процесса.

6.5.1. *Деятельность по эффективной организации охраны жизни и здоровья (один из критериев)*

№ п/п	Критерий	Размер надбавок	На период
	<p>- снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся;</p> <p>- отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей, не связанных с капитальным вложением средств);</p> <p>- отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения;</p> <p>- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб на организацию и качество питания, в том числе на соблюдение норм физиологического питания;</p> <p>- обеспечение улучшенных санитарно – гигиенических условий, безопасного пребывания учащихся на всей территории школы.</p>	<p>От 300 рублей до 3000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 300 рублей до 20000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 300 рублей до 3000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 300 рублей до 3000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 300 рублей до 8000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p>	По месяцам

6.5.2. Деятельность по эффективной организации использования материально – технических и финансовых ресурсов(один из критериев)

№ п/п	Критерий	Размер надбавок	На период
	<p>- отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждений на конец отчетного периода;</p> <p>- отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности;</p>	<p>От 3000 рублей до 10000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 3000 рублей до 10000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p>	По месяцам

<p>- уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом);</p> <p>- эффективная организация предоставления отчетности и ведения бухгалтерского учета (использование современных методов предоставления отчетности по телекоммуникационным средствам связи, отсутствие фактов несвоевременного и некачественного предоставления отчетности);</p>	<p>От 3000 рублей до 10000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 3000 рублей до 20000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p>	
--	---	--

6.5.3. Деятельность по качественному сопровождению образовательного процесса (один из критериев).

№ п/п	Критерий	Размер надбавок	На период
	<p>- использование для сопровождения учебного процесса программных комплексов, современных программных продуктов, электронных баз данных;</p> <p>- использование современных технологий и медиаресурсов для обеспечения информационной безопасности ОУ;</p> <p>- за организацию работы по введению профессиональных стандартов;</p> <p>- организация мониторинга административно-хозяйственной деятельности (создание единого банка данных по ремонту учебных</p>	<p>От 3000 рублей до 15000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 3000 рублей до 15000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 3000 рублей до 15000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 3000 рублей до 15000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p>	По месяцам

<p>помещений, наличие оборудования и мебели, отслеживание динамики изменений МТБ);</p> <p>- организация электронного документооборота;</p> <p>- за организацию проведения специальной оценки условий труда, отсутствие замечаний по итогам проверок соблюдения правил ОТ и ТБ;</p> <p>- предоставление библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и создание банка публикаций и работ педагогов и учащихся;</p> <p>- за содержание транспортного средства в технически исправном состоянии, проведение его своевременной профилактики и за отсутствие ДТП;</p> <p>- за выполнение работ по воинскому учету, выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС;</p> <p>- за работу с архивом учреждения;</p> <p>- за организацию и сопровождение кадетских классов.</p>	<p>От 1000 рублей до 15000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 1000 рублей до 10000рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 500 рублей до 10000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 1000 до 10000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 1000 до 5000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 1000 до 5000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p> <p>От 1000 до 15000 рублей (утверждается приказом по ОУ на 01.09. и 01.01)</p>	
--	--	--

VII. Иные выплаты

7.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление иных выплат и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения.

7.2. Основания для назначения иных выплат:

№ п/п	Категория работника	Вид надбавки	Размер выплат	На период
	Все категории работников	- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу; - за добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка и качественное исполнение функциональных обязанностей; - за расширение зоны обслуживания; - к памятным датам и праздникам: <ul style="list-style-type: none"> • День Учителя • Юбилей школы • Новый год • 8 марта • 23 февраля 	От 100 рублей до 10000 рублей От 100 рублей до 10000 рублей От 100 до 5000 руб. От 100 рублей до 10000 рублей	Единовременно

