


ПРИНЯТО
на Совете учреждения

Протокол № 5
от « 28 » августа 2015г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа
МБУ «Школа № 59»
протокол № 1
от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 25/4
от « 28 » августа 2015 г.

Для
Директор МБУ «Школа № 59»

Л.М. Лебедева

Рассмотрено на совместном заседании
Совета родителей и
Совета обучающихся
Протокол № 1
от « 28 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ПОСРЕДНИЧЕСКИХ) УСЛУГ

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных (посреднических) услуг разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета», от 16.12.2010. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», от 25.03.2011. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений», письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 01.10.2002 № 31ю-31нн-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемыми муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядок их оказания».

Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Положение регламентирует условия оказания платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти (далее – исполнитель, учреждение).

1.2. Исполнитель оказывает населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утверждаемым ежегодно департаментом образования мэрии городского округа Тольятти. Перечень должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе учреждения. Обязательным условием для оказания платных услуг является

наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством. Оказание платных услуг школой осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, а также отраслевой спецификой.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. В Уставе МБУ «Школа №59» определены перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.2. Для организации платных образовательных услуг исполнителю необходимо:

- провести изучение контингента обучающихся (воспитанников) и спроса на платные услуги;

- создать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность жизни обучающихся (воспитанников);

- обеспечить кадровый состав и при необходимости оформляет договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

- разработать локальный акт о порядке предоставлении платных образовательных услуг, издать приказ об организации платных образовательных услуг, подготовить расписание и сетку занятий, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия;

- составить сметы доходов и расходов;

- оформить договоры с заказчиком;

- разработать перечень платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения, и предоставляет его на утверждение в департамент образования;

- разработать тарифы на платные услуги и предоставить в департамент образования и департамент экономического развития;

- получить лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию.

2.3. Платные услуги оказываются школой на закрепленных за ними площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных услуг (далее – договор), заключенного сторонами. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Исполнитель обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

- наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;

- Правила и настоящее Положение;

- перечень основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на бесплатной и платной основе, их уровень и направленность, формы и сроки освоения, а также перечень и порядок предоставления иных услуг, оказываемых учреждением на платной и бесплатной основе,

- прейскуранты тарифов и порядок оплаты,

- образцы договоров оказания платных услуг.

По требованию заказчика школа обязана предоставить информацию о платной услуге.

2.7. Доходы от платных услуг, оказываемых школой, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета как неналоговые доходы от оказания платных услуг.

3. Перечень платных услуг

3.1. Школа оказывает:

3.1.1. платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися;
- реализация программ адаптации детей к условиям школьной жизни.
- организация занятий в группах продленного дня.

3.1.2. посреднические услуги при обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении.

3.2. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

а) Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ.

б). Реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности

общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом, дополнительных образовательных программ учреждениями дополнительного образования детей, финансируемых из бюджета.

в). Факультативные, индивидуальные и групповые занятия.

г). Курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Потребителей (Заказчиков) не допускается.

4. Порядок формирования тарифов на платные услуги

4.1 Тарифы на предоставляемые платные услуги устанавливаются на основании решения Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемыми муниципальными

предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядок их оказания».

5. Порядок установления оплаты труда

5.1 Порядок установления оплаты труда определяется регламентом распределения обязанностей, формирования финансовых расчетов и оплаты труда работников при оказании платных образовательных услуг в МБУ «Школа №59» (приложение 1).

6. Порядок заключения договоров по платным образовательным услугам

6.1 Исполнитель заключает договор с заказчиком на оказание выбранной им платной услуги из утвержденного перечня услуг.

6.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Ответственность за правильность организации платных услуг

7.1. В соответствии с законодательством РФ школа, оказывающая платные услуги, в лице директора несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся (воспитанников) во время предоставления платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2. Виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, соблюдение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на школу в лице его директора.

8. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

8.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно приказам Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета», от 16.12.2010. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», от 25.03.2011. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений».

8.3 Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств оп платных услуг возлагаются на департамент образования мэрии

9. Посреднические услуги

9.1 к посредническим услугам относится:

- обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении.

10. Установление тарифов на посреднические услуги

10.1.Тариф на посреднические услуги при обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении согласовывается с органом общественного самоуправления (Советом Учреждения) и оформляется протоколом.

11. Порядок заключения договоров по посредническим услугам

11.1. Исполнитель заключает договор с заказчиком на оказание посреднической услуги на основании решения органа общественного самоуправления (Советом Учреждения).

11.2. Исполнитель самостоятельно заключает договор с охранным предприятием в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Форма договора на посреднические услуги разрабатывается учреждением самостоятельно.

Регламент

распределения обязанностей, формирования финансовых расчетов и оплаты труда работников при оказании платных образовательных услуг в МБУ «Школа №59»

I. Общие положения

На основании решения Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011г. № 570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе и порядок их оказания».

Настоящий Регламент разработан с целью распределения обязанностей между должностными лицами, участвующими в предоставлении платных услуг в МБУ «Школа №59», определения порядка ценообразования (стоимости) услуг и оплаты труда

II. Компетенция должностных лиц

К компетенции заместителя директора по УВР относится:

1. составление расписания;
2. организация работы по составлению учебных программ и заключения договоров с родителями,
3. контроль за реализацией программ;
4. соблюдение действующего законодательства, Устава, настоящего Регламента, условий договоров, локальных актов школы, в части, относимой к деятельности по предоставлению платных услуг.
5. соблюдение норм СаМин и ТБ.

К компетенции главного бухгалтера относится:

1. соблюдение финансовой дисциплины;
2. внесение предложений по изменению стоимости предоставляемых услуг;
3. получение планируемого финансового результата;
4. сдача отчетности по внебюджетным фондам.

К компетенции бухгалтера расчетчика относится:

1. производить начисления и оплату лицам осуществляющих предоставление дополнительных образовательных услуг;
2. составление отчетов по фондам внебюджетной деятельности.

К компетенции бухгалтера относится:

1. производить начисления родительской платы в журнале операций № 5 за предоставленные услуги согласно приказам, производить обработку данных об оплате платных услуг поступивших на лицевой счет Учреждения через платежную систему НСС и РПС.
2. составлять отчеты по фондам.

III. Основы ценообразования и порядка расчетов.

1. В целях обеспечения одинаковых при оказании однородных услуг условий, расчетная стоимость предоставляемых образовательных услуг формируется на общих принципах исходя из следующих показателей:

- объем образовательной программы в часах, подлежащих оплате;
- ставка оплаты педагогического часа (в том числе – и с учетом надбавок и доплат), определяемая расчетом планового тарифа;
- заработная плата АХП, обеспечивающего процесс оказания услуг
- страховые взносы– согласно действующему законодательству;
- прочие материальные затраты (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и т.д.) – в соответствии с утвержденными плановыми тарифами;
- рентабельность до 25%

2. Основанием для определения стоимости образовательных услуг для обучающихся всех категорий являются расчеты плановых тарифов, произведенные, исходя из количества учебных часов и стоимости часа образовательных услуг.

3. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых учащимся школы в соответствии с учебным планом, распределяется в равных частях на весь период обучения ежемесячно, при этом учебный год считается равным девяти месяцам и длится с сентября по май включительно (для группы дошкольников установлен период с октября по март). Наличие зимних каникул и / или праздников не влияет на размер оплаты в данном календарном периоде.

4. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых учащимся в соответствии с учебным планом, определяется по факту и может при необходимости корректироваться ежемесячно.

5. В школе устанавливаются следующий порядок и сроки оплаты образовательных услуг. согласно условиям договора;

Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет школы.

6. Если в силу уважительных и независящих от сторон обстоятельств услуги в данном календарном периоде не были выполнены полностью или частично, школа производит соответствующий перерасчет на основании письменного заявления обучающегося. При отсутствии письменного заявления со стороны обучающегося, услуги по умолчанию считаются выполненными полностью.

IV. Оплата труда работников.

1. Работники осуществляют свою трудовую деятельность на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору.

2. Оплата учебной нагрузки преподавателей в части, относящейся к реализации программ дополнительного образования, происходит на основании табеля о фактической отработке

часов и количества учащихся. Стоимость 1 часа педагогического персонала производится по формуле:

$125,80 \text{руб.} / 18 \text{детей} * X \text{ учащиеся}$

где 125,80 рублей – базовая часть расчета планового тарифа,

18 – предполагаемое количество детей,

X – количество учащихся прослушавшие данный курс.

3. Оплата административного персонала производится на основании штатного расписания. Оклады работников рассчитываются на дату начала оказания услуг согласно расчета планового тарифа в соотношении:

Заместитель директора по УВР – не более 25% от ФОТ педагогических работников,

Главный бухгалтер – не более 41% от ФОТ педагогических работников,

Бухгалтера - не более 17% от ФОТ педагогических работников

4. Директору устанавливается ежемесячная надбавка в размере не более 10% от планового дохода в соответствии с трудовым договором .

5. Школа в соответствии с действующим законодательством производит все налоговые начисления и выплаты со всех видов заработной платы.