

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
учреждения

Протокол № 12  
от « 31 » августа 2015г.

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБУ «Школа № 59»  
протокол № 1  
от « 28 » августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 303  
от « 1 » сентября 2015 г.

Директор МБУ «Школа № 59»  
 Л.М. Лебедева

Рассмотрено на совместном заседании  
Совета родителей и  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ФГОС**

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее - Программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования начального общего и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Требований Федерального государственного образовательного стандарта НОО и Федерального государственного образовательного стандарта ООО.
- Основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения.
- Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.
- Авторских и примерных программ, соответствующих ФГОС.

## 2. Задачи рабочей программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## 3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть раскрывает формы и виды контроля и промежуточной аттестации учащихся.

#### 4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе авторской или примерной программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется по определенному учебному предмету на период реализации данного учебного курса.

4.3. В рабочую программу ежегодно вносятся изменения и дополнения в части тематического планирования.

4.4. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

#### 5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (начальное общее образование);
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 9) планируемые результаты изучения учебного предмета, курс (основное общее образование);

#### 6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Содержание программы.

Титульный лист считается первым. На титульном листе указываются:

- полное название ОУ, в котором разработана программа;
- Ф.И.О. директора школы, с указанием даты утверждения;

- дата и № протокола заседания методического объединения учителей, рекомендовавшего программу к реализации;
- Ф.И.О. заместителя директора по УВР, с указанием даты согласования;
- название программы учебного курса, класс, название УМК, автор учебного курса;
- Ф.И.О. составителя программы, занимаемая должность;
- название населенного пункта, в котором расположено ОУ;
- год создания программы.

6.2. В пояснительной записке указывается:

- на основании чего разработана рабочая программа;
- место и роль курса в обучении;
- цели и задачи учебного предмета;
- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений (при наличии).

6.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в достижении цели реализации ООП;

6.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;

6.5. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6.6. Содержание учебного предмета, курса фиксирует состав элементов содержания, перечень тем, их объем, подлежащих усвоению учащимися;

6.7. Тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты				ИКТ-поддержка		Сроки проведения
			Предметные результаты				Метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД)	Личностные результаты (личностные УУД)	
			Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Код требования к уровню подготовки выпускников (КПУ)	Требования к уровню подготовки			

6.7.1. Для предметов, по которым не проводится ГИА, не указываются графы «Код элемента содержания (КЭС)», «Элемент содержания», «Код требования к уровню подготовки (КПУ)», «Требования к уровню подготовки».

6.7.2. Виды контроля отражаются в тематическом планировании в содержании темы урока в соответствии с планом-графиком проведения внутренней оценки качества образовательных результатов на текущий учебный год.

6.8. В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» дается представление об оснащённости учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

6.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета показывают конкретные результаты освоения курса.

6.10. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в авторских, примерных программах;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

## 7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа принимается на педагогическом совете, утверждается в начале реализации курса учебного предмета (по 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения в части тематического планирования, вносимые в рабочую программу в период реализации учебного курса должны быть рассмотрены на заседании методического объединения, согласованы с заместителем директора и утверждаться директором ежегодно (по 01 сентября текущего года).

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.