

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом Совете  
учреждения

Протокол №  12   
от «  31  » августа 2015г.

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБУ «Школа № 59»  
протокол №  1   
от «  28  » августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ №  303   
от «  1  » сентября 2015 г.  
Для  
Директор МБУ «Школа № 59»  
 И.М. Лебедева

Рассмотрено на совместном заседании  
Совета родителей и  
Совета обучающихся  
Протокол №  1   
от «  28  » августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ  
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

2015 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 59 имени Г. К. Жукова» (далее – МБУ «Школа № 59») разработано в соответствии со статьей № 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБУ «Школа № 59» на соответствие занимаемой должности и обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет её компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.3. Аттестация педагогических работников МБУ «Школа № 59» проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:  
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестационная комиссия, её состав**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией МБУ «Школа № 59».

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора МБУ «Школа № 59».

2.3. В состав комиссии образовательного учреждения входит директор МБУ «Школа № 59», заместители директора, педагоги, представитель первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.4. Аттестационная комиссия МБУ «Школа № 59» состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом школы.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия МБУ «Школа № 59» принимает одно из решений:

- соответствие занимаемой должности (указывается должность работника);
- несоответствие занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.9. Решение аттестационной комиссии (результаты аттестации) оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании. Протокол, представления, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником (в случае наличия) хранятся у работодателя.

### **III. Проведение аттестации педагогических работников.**

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора МБУ «Школа № 59».

3.3. Работодатель знакомит педагогических работников МБУ «Школа № 59» с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.4. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории.
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие) является представление работодателя.

3.4. Представление работодателя должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности;

Педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестационная комиссия МБУ «Школа № 59» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Аттестационная комиссия МБУ «Школа № 59» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.