**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ЗАПИСЬ НА МЕРОПРИЯТИЕ ЧЕРЕЗ**

**«НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

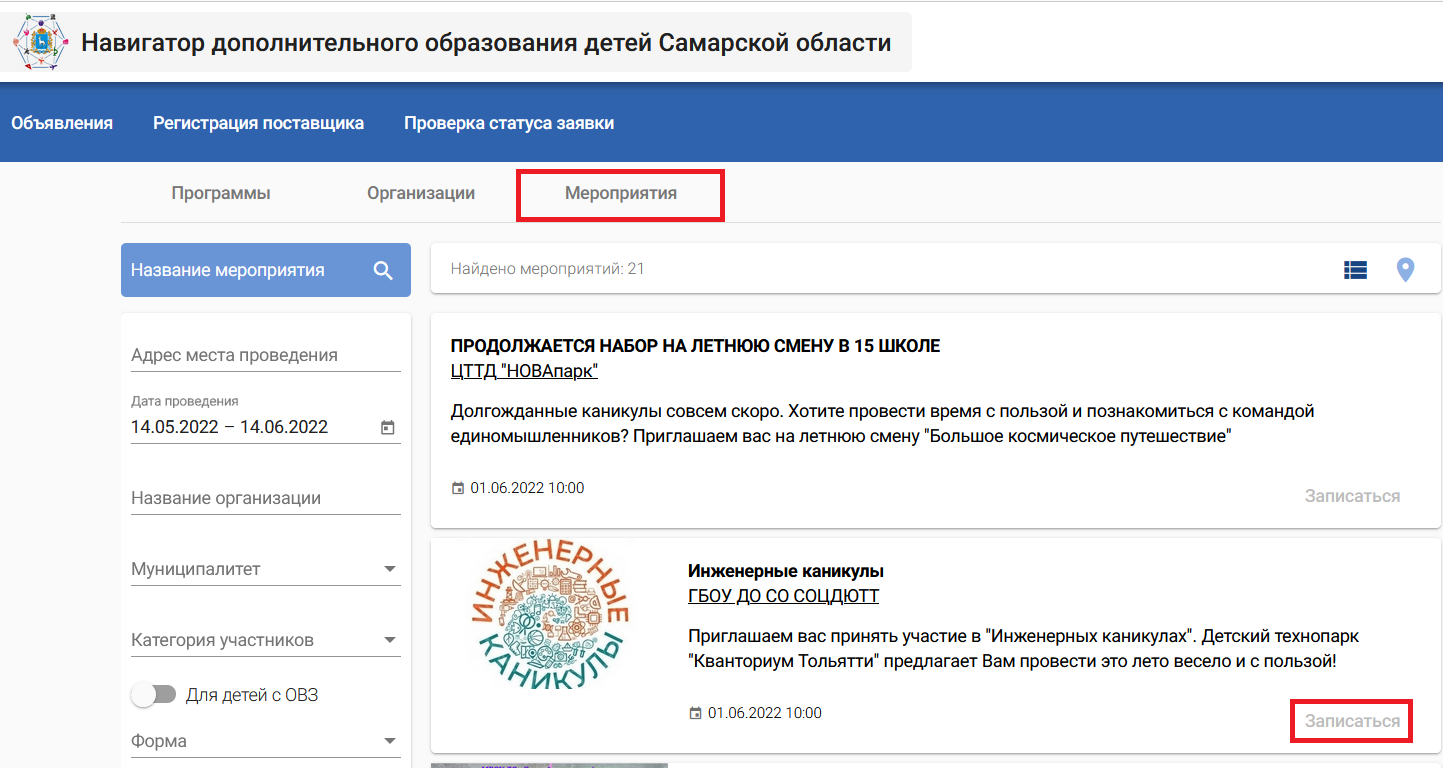
**(для учащихся)**

Учащийся в возрасте 14 лет и старше может самостоятельно записаться на мероприятие в Навигаторе при условии наличия регистрации в Госуслугах и привязки учётной записи учащегося в АСУ РСО к Госуслугам.

**Для привязки учётной записи учащегося к Госуслугам** необходимо осуществить следующие действия:

* войти в АСУ РСО (<https://asurso.ru>) через строку: **"Ученикам до 14 лет можно войти через логин и пароль, выданные в школе"** (нажать "войти");
* в форме входа выбрать параметры образовательной организации, указать логин и пароль, выданные в образовательной организации (за получением логина и пароля необходимо обратиться к классному руководителю);
* в правом верхнем углу экрана нажать на свои ФИО (будет открыта личная карточка учащегося);
* нажать на кнопку «**Привязать учётную запись портала Госуслуг»** и далее следовать инструкциям.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ для записи на мероприятия:**

1. Войдите в «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»: <https://navigator.asurso.ru>
2. Выберите раздел **«Мероприятия»**:
3. Найдите мероприятие, на которое хотите записаться. Для поиска мероприятия можно в фильтре (в левой части экрана) задать параметры поиска, в частности:

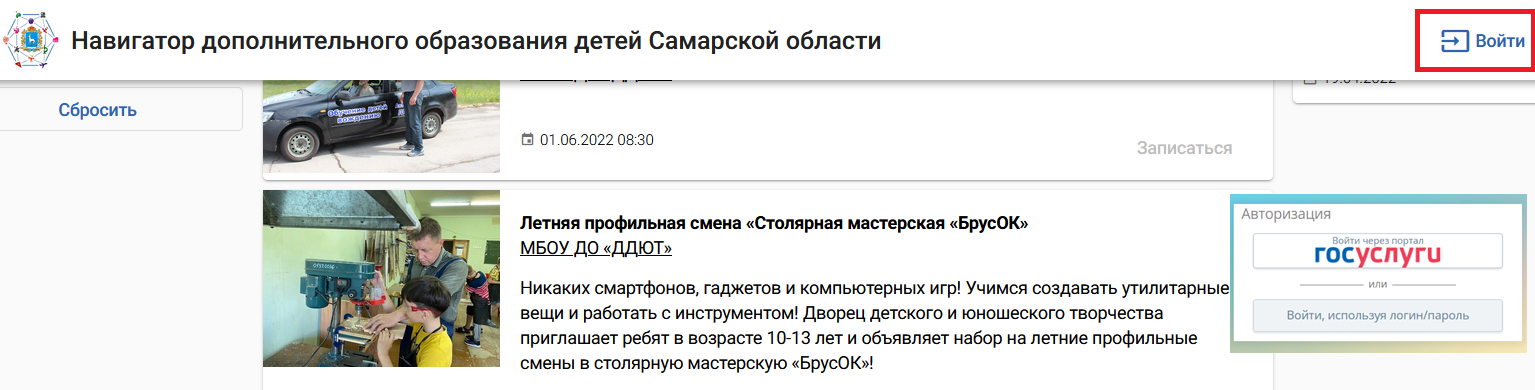
- в поле «Название мероприятия» можно указать ключевые слова (часть слова) из названия мероприятия;

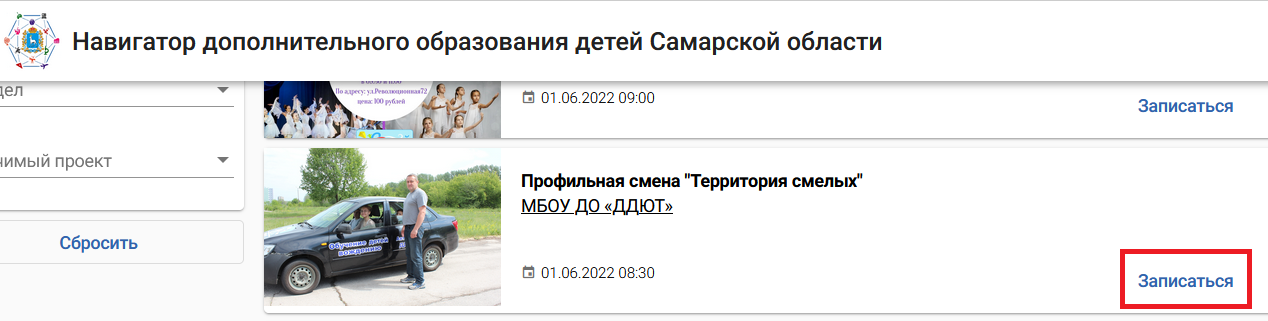
- в поле «Адрес места проведения» можно указать, при необходимости, наименование населённого пункта, в котором проводилось мероприятие (например, Орловка);

- в поле «Дата проведения» необходимо задать период для даты проведения мероприятия, при этом даты можно редактировать вручную (т.е. не обязательно использовать выпадающий календарь);

- в поле «Название организации» можно указать ключевые слова (часть слова) из сокращённого наименования организации;

и т.д.

1. Запись на мероприятие доступна авторизованным пользователям, поэтому, если кнопка «Записаться» неактивная (серого цвета), то необходимо авторизоваться через Госуслуги. Для этого в правом верхнем углу экрана нажмите на кнопку **«Войти»** и пройдите авторизацию через Госуслуги.

После авторизации кнопка «Записаться» станет активной (синего цвета):

1. Нажмите кнопку **«Записаться»**. Откроется форма записи, в которой необходимо выбрать себя («Для меня») в качестве участника мероприятия и нажать «Записаться».