



Диктант
ПОБЕДЫ

Цели

- Повышение исторической грамотности
- Сохранение исторической памяти

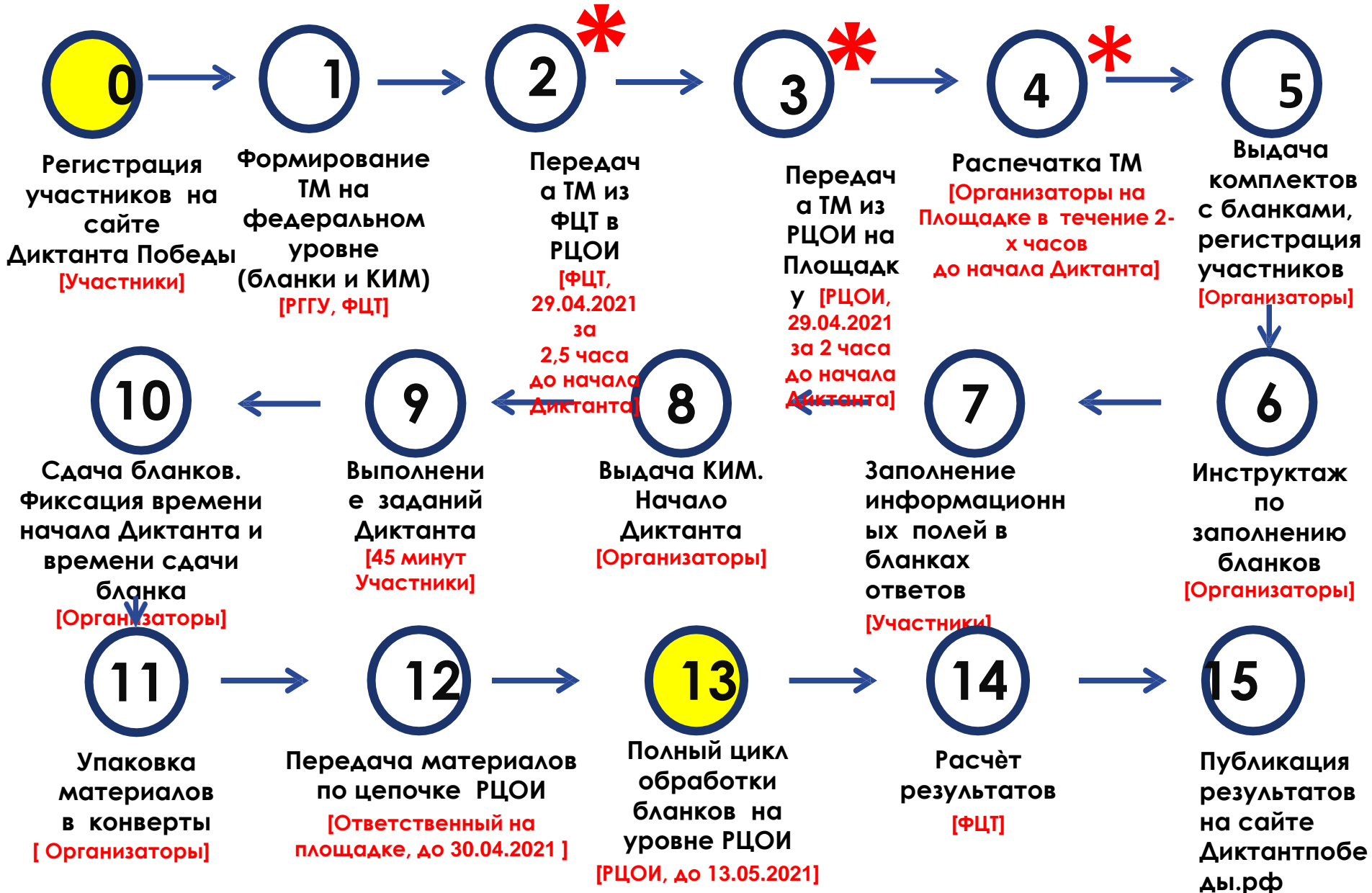
Место проведения

- Площадки Диктанта Победы на базе зарегистрированных организаций образования, культуры и других организаций;
- Все остальные организации организуют выполнение заданий Диктанта онлайн на сайте <https://диктантпобеды.рф>

Дата, время проведения

- **29.04.2021** с 13.00 до 16.20 (местное время)

Дорожная карта проведения Диктанта



Материалы Диктанта Победы

Для участников

Бланки (за 1 день)



Информационные листы
(за 1 день)



КИМы (за 2 часа)

Для организаторов

Ведомости (за 1 день)



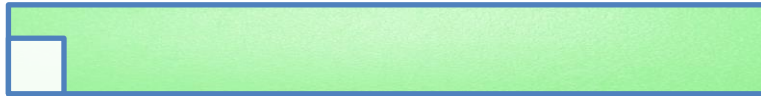
Сопроводительные бланки
(за 1 день)



Акты приема-передачи
(за 1 день)

Технология проведения Диктанта Победы

Подготовительный этап (26.04.-28.04.2021)



- Издание приказа
(до 27.04.2021)
- Проверка канала
электронной передачи КИМ
(27.04.2021, с 12.00)
- Получение комплекта с
бланками для каждой
площадки и ведомостей
(28.04.2021, в течение дня)

День проведения Диктанта (29.04.2021)



- Получение, распечатка
КИМов, передача в
аудитории (11.00-12.00)
- Регистрация участников
(12.30-14.00)
- Сбор и передача в РЦМО
(г.Самара, ул.Фрунзе, 100)
бланков Диктанта
(29-30.04.2021)

Расписание Диктанта Победы

29.04.2021

Время	Мероприятие
13:00	начало работы региональной площадки
13:00-14:40	сбор, регистрация участников и выдача бланков Диктанта
14:40-15:00	инструктаж по заполнению бланков
15:00-15:45	написание Диктанта
15:45-16:00	сбор заполненных бланков для написания Диктанта
16:20	закрытие региональной площадки.

Схема сдачи площадками (бланков и КИМов) после проведения Диктанта Победы

Площадка	1 степень сдачи ТМ	2 степень сдачи ТМ
Общеобразовательные организации и СПО	В ТУ (ДО)	ТУ (ДО) сдают в РЦОИ
ВУЗы	В РЦОИ (г.Самара, ул.Фрунзе, 100)	-
Учреждения культуры	В Самарскую областную универсальную научную библиотеку. Г.Самара, Пр.Ленина, 14А nikulina@libsmr.ru	Ответственный сдает в РЦОИ
Росгвардия	В РЦОИ	-
МВД	В РЦОИ	-
Промышленные предприятия	В РЦОИ	-
МЧС (кроме учебного центра, который сдает в РЦОИ)	В ГУ МЧС России Самарской области, Г.Самара, Галактионовская, 193 ok@63.mchs.gov.ru	Ответственный сдает в РЦОИ
Вооруженные Силы РФ	В РЦОИ	-
Другие организации	В РЦОИ	-

Порядок организации Диктанта Победы на площадках

**Издание приказа (распоряжения) с назначением
ответственных:**

за организационное сопровождение Диктанта

за проведение Диктанта

за техническое сопровождение Диктанта

**за проведение мероприятий по предотвращению
вирусных мероприятий**

Порядок организации Диктанта Победы на площадках

Функции ответственного за организационное сопровождение

Проведение информационной компании среди обучающихся/студентов, родителей (законных представителей) (размещение информации о проведении Диктанта на официальном сайте, стендах)

Уточнение ожидаемого количества участников Диктанта Победы

Определение ответственных за регистрацию участников Диктанта

Определение штаба проведения Диктанта Победы (помещения, оснащенного оборудованием).

Подготовка места для регистрации и листов регистрации

Определение дежурных для встречи участников и гостей Диктанта и их сопровождение в аудитории

Оформление холла ОО (размещение указателей к месту проведения Диктанта, логотипов Диктанта, выставка рисунков и т.д.)

(для ТУ (ДО): брэндбук - письмо от 27.07.2020 №934-ту).

Порядок организации Диктанта Победы на площадках

Функции ответственного за проведение Диктанта

Назначение организаторов в аудитории и дежурных в фойе рядом с аудиториями, в которых будет проводиться Диктант (по 2 человека в каждой аудитории)

Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях и дежурными в фойе

Подготовка аудиторий (оформление кабинетов, в которых планируется проведение Диктанта: размещение логотипа в аудитории, планирование раскладки, подготовка гелиевых черных ручек, черновики)

Определение штаба проведения Диктанта Победы (помещения, оснащенного оборудованием).

Подготовка места для регистрации и листов регистрации

Определение дежурных для встречи участников и гостей Диктанта и их сопровождение в аудитории

Подготовка картриджей, бумаги, принтеров, компьютеров

Порядок организации Диктанта Победы на площадках

Функции ответственного за техническое сопровождение Диктанта

Проверка канала
передачи электронных
документов в целях
получения ТМ от РЦОИ

При наличии технической
возможности подготовка
оборудования:

в холл

(демонстрация видео-
контента Диктанта),

в аудитории:

проектор, экран
(интерактивная доска,
плазменная панель),
колонки и т.д

(презентация бланков и
КИМов Диктанта)

Подготовка компьютеров для
проведения Диктанта в режиме
онлайн,
проверка доступа в Интернет и
выхода на сайт Диктанта.

Подготовка картриджей, бумаги
и принтеров для распечатки ТМ
в день проведения Диктанта

Порядок организации Диктанта Победы на площадках

Функции ответственного за проведение мероприятий по предотвращению вирусных заболеваний

Генеральная уборка в аудиториях Диктанта Победы с применением ДзС

Оснащение помещений оборудованием для обеззараживания воздуха

Применение дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в образовательную организацию

Термометрия с использованием бесконтактных термометров

Соблюдение социальной дистанции 1,5 м, зигзагообразная рассадка (по 1 чел. за партой, 10-13 чел. в аудитории), отдельно для обучающихся, отдельно для родителей, отдельно для иных участников

Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты (масками). Организаторы в аудиториях используют маски и перчатки

Порядок организации Диктанта Победы на площадках

29.04.2021 - приемка площадки Диктанта Победы специалистами ТУ (ДО), руководителями образовательных организаций, ответственными за работу площадки с проверкой рабочих мест, наличия всех, необходимых для работы материалов, выхода в сеть Интернет, проведением тестовой печати, составлением акта приемки.



Приложение 3 к порядку

АКТ

приемки площадки Диктанта Победы

_____ (число, месяц, год)

Наименование ОО

(полностью по

уставу) _____

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии _____

Оборудование штаба Диктанта Победы:

1. Компьютер или ноутбук _____ (в наличии/нет) _____ шт.

всего _____ шт. работает _____ шт. не работает

2. Принтер для печати бланков, информационных листов и

КИМ _____ (в наличии/нет) _____ шт. всего _____ шт.

работает _____ шт. не работает

3. Расходные материалы для печати (бумага, картридж)

_____ (в наличии/нет) _____ пачек бумаги А4 _____ шт. картриджей

4. Файты для выдачи индивидуальных комплектов (информационного

листа и бланка Диктанта Победы) участникам _____

(в наличии/нет) _____ шт.

5. Сканер для сканирования бланков ответов _____

(в наличии/нет) _____ шт. всего _____ шт. работает _____ шт. не

работает

6. Выход в сеть Интернет _____ работает/не работает

7. Конверты для упаковки бланков и КИМ и клея для фиксации на

конверте сопроводительного бланка (в наличии/нет) _____ шт..

Замечания по итогам

приемки _____

Заключение: площадка к проведению Диктанта Победы готова/не готова

(нужное подчеркнуть)

Подписи членов

комиссии _____



1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

Тестовая страница

Имя принтера: **Кюсета**



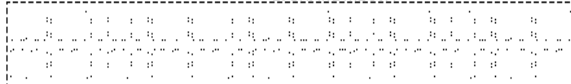
2 600012 345670

№ аудитории: **0001**

№ станции: **001**

Время печати: **18.04.2019 11:11:49**

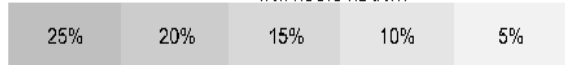
2. ЗНАКОМЕСТА



3. РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ



4. ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ



Оцените качество печати тестовой стилизации.

Убедитесь, что QR-код, горизонтальный и вертикальный стрелы-маши, реперы, а также текст настоящей инструкции и рисунок рядом четко видны и легко читаемы.

За текстом должны быть четко видны защитные линии, однако их яркость не должна мешать чтению. Реперы должны быть равномерно черными, в их центре не должны быть видны более светлая область.

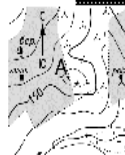
1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ – Убедитесь, что со всех сторон листа видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ».

2. ЗНАКОМЕСТА – Убедитесь, что в выделенной области четко видны контуры ячеек, аналогичных заголовкам на бланках.

3. РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ – Убедитесь, что каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор.

4. ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ – Убедитесь, что все пять ступеней серого видны отчетливо.

5. РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ – Убедитесь, что печать выполнена равномерно: без больших или точечных полос по листу.



5. РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

1. ГРАНИЦА ПЕЧАТИ

В день проведения Диктанта Победы

29.04.2021

Ответственный за организационное сопровождение Диктанта

Обеспечивает регистрацию участников Диктанта, выдачи бланка и информационного листа (каждому участнику – в одном файле формата А4) и их сопровождение в аудитории для написания Диктанта.

Ответственный за проведение Диктанта

Организует деятельность организаторов в аудитории, дежурных, ответственного за доставку КИМов в аудиторию, их сбор и передачу.

Ответственный за доставку ТМ

Получает ТМ, распечатывает ТМ, передает КИМы в аудиторию, собирает работы по итогам Диктанта. Организует доставку

Организаторы в аудитории

Подготовка досок Рассадка участников. Проведение инструктажа. Раздача КИМов. Наблюдение за написанием работ. Сбор работ, запечатывание конвертов, передача ответственному за доставку

Дежурные в фойе

Помощь в навигации участников (до комнаты гигиены, на выход, к главному ответственному за организацию и проведения диктанта в организации).

Ответственный за техническое сопровождение

Презентации КИМов в аудиториях. Контроль за организацией печати совместно с ответственным за их доставку.

Ответственные :

за организацию Диктанта Победы:

Девятов Михаил Робертович (тел. контакта: 8 846 333 56 73)

за технологическое сопровождение Диктанта Победы:

Пинчук Анастасия Владимировна (тел. контакта: 8 846 310 64 65)